2026

وزارة الاستثمار
Ministry of Investment

دليـــل المستثمر

الإصدار الثالث عشر 04 – 2026



المحتوى

1 الهدف من الدليل
2 مقدمة
3 خدمات الوزارة
3.1 تسجيل الاستثمار
3.1.1 التسجيل
3.1.2 تسجيل الشركات غير السعودية لغرض تملك العقار
3.2 خدمات ما بعد التسجيل
3.2.1 التحديث السنوي
3.2.2 التحديث السنوي لتسجيل تملك العقار الشركات غير السعودية
3.2.3 دمج السجلات الاستثمارية
3.2.4 تعديل الملكية في التسجيل
3.2.5 تعديل معلومات تسجيل تملك العقار الشركات غير السعودية
3.2.6 تعديل على الأنشطة الاقتصادية
3.2.7 تحديث معلومات وبيانات المنشأة
3.2.8 إلغاء التسجيل
3.2.8.1 إفادة لغرض إلغاء التسجيل اختياريا
3.2.8.2 إصدار قرار إلغاء اختياري للتسجيل
3.2.9 الغاء تسجيل تملك العقار للشركات غير السعودية
3.3 خدمات القيمة المضافة
.3.3.1 برنامج المستثمر الاستراتيجي
3.3.2 برنامج ميزا
3.3.3 خدمة مواءمة المستثمرين
4 خدمات الجهات الحكومية بمراكز الخدمة الشاملة
4.1 وزارة العدل
4.2 وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
4.3 وزارة الداخلية
4.3.1 المديرية العامة للجوازات
4.3.2 إدارة شؤون الاستقدام
4.4 المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية
4.5 وزارة الخارجية
5 المتطلبات والالتزامات
5.1 المتطلبات والاشتراطات والالتزامات الخاصة
5.1.1 أنواع الأنشطة ومتطلباتها والحدود الدنيا لرأس المال ونسبة المشاركة الوطنية:
5.1.2 المتطلبات لتسجيل الفئات الخاصة
5.1.3 التزامات إضافية حسب فئة ونوع النشاط المسجل
6 التواصل مع وزارة الاستثمار
6.1 آلية التواصل
6.2 عناوين التواصل
7 المرفقات والنماذج
7.1 قائمة المخالفات
7.1.1 قائمة المخالفات جسيمة
7.1.2 قائمة المخالفات الغير جسيمة
7.2 نموذج تفويض





01

هدف الدليل

يهدف هذا الدليل إلى توضيح متطلبات وإجراءات الخدمات المقدمة في وزارة الاستثمار، لغرض تقديم الخدمات بأعلى مستويات الجودة التي ترتقي لتطلعات المستثمرين. كما يهدف هذا الدليل لتوفير مرجعية لجميع منسوبي وزارة الاستثمار وجمهورها من العملاء والجهات ذات العلاقة بما يضمن تعزيز الشفافية والوضوح في إجراءات الخدمات المقدمة وتوحيد آليات التنفيذ.



02

مقدمة عن تسجيل الاستثمارات في المملكة

إن إجراءات تسجيل الاستثمارات الجديدة في المملكة والتعديل عليها مبنية على أسس ثابته ومعايير موضوعية، تهدف إلى جذب وتمكين الاستثمارات الواعدة التي تسهم إيجابياً في تنمية الاقتصاد الوطني والتنمية المستدامة بما فيها:

- تنويع مصادر الدخل في المملكة
- تنمية القوى البشرية السعودية
- نقل وتوطين المعارف التقنية
- التنمية المتوازنة بين المناطق الإدارية للمملكة
- زيادة الصادرات
- تعزيز تنافسية الاقتصاد ومنتجاته في الأسواق المحلية والعالمية

لذا فإن وزارة الاستثمار تتطلع وترحب بالطلبات التي تتوافر لدى المتقدمين من ذوي الخبرة المحلية أو العالمية المميزة، وكذلك المقدرة المالية والتنظيمية لتفعيل الاستثمار في المملكة.

كما تعمل وزارة الاستثمار على تحسين البيئة الاستثمارية من خلال تقديم خدمات ذات قيمة مضافة للمستثمرين في رحلتهم الاستثمارية، وكذلك تقديم خدمات إلكترونية متطورة ومَرِنة وفي وقت وجيز لهم، بالإضافة إلى تنسيق ومواءمة جهودها مع الجهات الحكومية ذات العلاقة؛ لتقديم خدمات ما بعد التسجيل من قبل الجهات الحكومية الممثلة في مراكز الخدمة الشاملة التابعة للوزارة والتي يمكنكم الاطلاع عليها في القسم الرابع من هذا الدليل.

كما تسعى وزارة الاستثمار لتسهيل دخول المنشآت ذات القيمة المضافة، وحاملي الإقامة المميزة لاكتشاف السوق السعودي وإتاحة الفرصة لتأسيس الشركات في ممارسة نشاطاتها الاستثمارية المختلفة عبر تأسيس كيانات قانونية وفقاً لنظام الشركات.



03

خدمات الوزارة

03.01: التسجيل

3.1.1 التسجيل للاستثمار

وصف الخدمة

تعنى هذه الخدمة بتسجيل المنشآت للاستثمار في المملكة وفقًا لنظام الاستثمار ولائحته التنفيذية، وذلك في الأنشطة الاقتصادية المعتمدة في المملكة العربية السعودية (ISIC4) وفقا لمتطلبات فئة الأنشطة (المتاحة أو المقيدة).

ويحق للمستثمر إصدار تسجيل استثماري واحدة يتضمن عدة أنشطة ومجالات ضمن قطاعات مختلفة، باستثناء الأنشطة المهنية التي يتطلب إصدار تسجيل استثماري منفصل لها.

مستندات الخدمة

1. صورة السجل التجاري للشريك الأجنبي مصادقة من السفارة السعودية مع أرفاق نسخة من سجل الشركة الأم مالكة السجل التجاري للشركة المتقدمة في حال اختلاف جنسية الشركة الأم عن الشركة المتقدمة.
2. صورة الهوية إذا كان أحد الشركاء شخص طبيعي (فرد) يحمل جنسية أحد دول مجلس التعاون الخليجي (في حال عدم تسجيل بياناته في نظام أبشر).
3. القوائم المالية لآخر سنة مالية للشركة الأجنبية طالبة التسجيل مصادق عليها من السفارة السعودية
4. للتسجيل الاعتيادي توفير المُتطلبات المُتعلقة بنوع النشاط المُراد تسجيله وفقًا للقسم (05.00) من هذا الدليل.
5. يعفى حاملي الإقامة المميزة من تقديم المتطلبات (1-3) أعلاه.

شروط وقيود الخدمة

- توافق إجمالي نسبة (الشريك/الشركاء) السعوديين ورأس المال حسب الحدود الدنيا المحددة لنوع النشاط في القسم (05.00) من هذا الدليل.
- تحقيق الاشتراطات الخاصة الواردة في القسم (05.00) من هذا الدليل.
- الإفصاح عن معلومات المستفيد الحقيقي للملاك وفقاً للدليل الاسترشادي - (07.03) من هذا الدليل.

المقابل المالي للخدمة

يلتزم المتقدم بدفع المقابل المالي للتسجيل – لاحقا – وفق ما تحدده الوزارة عند قبول الطلب، على أن يلتزم بالسداد خلال مدة لا تتجاوز (خمسة عشر) يوم عمل من اشعاره بالقيمة المستحقة للخدمة والا عُدَ التسجيل لاغيا.

مكان التقديم على الخدمة

بوابة الخدمات الإلكترونية - التسجيل الاستثماري

الوقت المتوقع لتنفيذ الخدمة

10 أيام عمل

3.1.2 تسجيل الشركات غير السعودية لغرض تملك العقار

وصف الخدمة

تعنى هذه الخدمة بتسجيل الشركات الأجنبية الغير مقيمة في المملكة والراغبة بتملك عقار داخل المملكة دون ممارستها للنشاط الاقتصادي.

مستندات الخدمة

1. السجل التجاري للمنشأة - مترجم
2. عقد تأسيس الشركة - مترجم
3. تفويض بتعيين المفوض عن الشركة وفق الصيغة المعتمدة لدى الوزارة – نموذج التفويض (07.02)

شروط وقيود الخدمة

- تعيين مفوض طبيعي على ورق المنشأة مترجم
- استكمال إجراءات إصدار هوية رقمية من ممثليات المملكة في الخارج، في حال عدم وجود هوية صادرة وفقا للأنظمة المعمول بها في المملكة.
- الإفصاح عن معلومات المستفيد الحقيقي للملاك وفقاً للدليل الاسترشادي - (07.03) من هذا الدليل.

المقابل المالي للخدمة

لا يوجد

مكان التقديم على الخدمة

بوابة الخدمات الإلكترونية - التسجيل لغرض تملك العقار

الوقت المتوقع لتنفيذ الخدمة

10 أيام عمل



03.02

خدمات ما بعد التسجيل

3.2.1 التحديث السنوي للتسجيل

وصف الخدمة

تعنى هذه الخدمة تحديث البيانات أو المعلومات للمنشأة المسجلة في أنظمة وزارة الاستثمار بشكل سنوي وفقا لما نصت عليه اللائحة التنفيذية لنظام الاستثمار.

مستندات الخدمة

لا يوجد

شروط وقيود الخدمة

- الإفصاح عن معلومات المستفيد الحقيقي للملاك وفقاً للدليل الاسترشادي - (07.03) من هذا الدليل.

المقابل المالي للخدمة

يلتزم المتقدم بدفع المقابل المالي للتحديث السنوي – لاحقا – وفق ما تحدده الوزارة عند قبول الطلب، على أن يلتزم بالسداد خلال مدة لا تتجاوز (خمسة عشر) يوم عمل من اشعاره بالقيمة المستحقة للخدمة والا عُدَ التسجيل لاغياً.

مكان التقديم على الخدمة

بوابة الخدمات الإلكترونية - التسجيل الاستثماري

الوقت المتوقع لتنفيذ الخدمة

5 أيام عمل

3.2.2 التحديث السنوي لتسجيل تملك العقار الشركات غير السعودية

وصف الخدمة

تعنى هذه الخدمة بتقديم التحديث السنوي للشركات الأجنبية غير المقيمة والتي سبق وأن قامت بالتسجيل لغرض تملك عقار داخل المملكة دون ممارستها للعمل التجاري للتحقق من استمرارية تواجدها.

مستندات الخدمة

لا يوجد

شروط وقيود الخدمة

- الالتزام بعدم وجود تغييرات تمت على ملكية الشركة أو إدارتها في بلدها بعد تسجيلها لدى وزارة الاستثمار
- الإفصاح عن معلومات المستفيد الحقيقي للملاك وفقاً للدليل الاسترشادي - (07.03) من هذا الدليل.

المقابل المالي للخدمة

لا يوجد

مكان التقديم على الخدمة

بوابة الخدمات الإلكترونية – تملك العقار

الوقت المتوقع لتنفيذ الخدمة

فوري

3.2.3 دمـــــج الســـــجلات الاستثمارية

وصف الخدمة

تقدم هذه الخدمة للمنشآت التي تمتلك أكثر من تسجيل استثماري وترغب في دمج هذه السجلات في سجل واحد. أو المنشآت التي ترغب في الاستحواذ على منشأة أخرى مختلفة.

حالات الدمج :

- **في حال كان الطلب الاستحواذ على كيان قانوني مستقل بشريك/شركاء مختلفين:**

1. في حال وجود تعديل شركاء، أو تعديل الحصص بين الشركاء أو تعديل لرأس المال يتم التقديم على خدمة رقم 3.2.4.
2. في حال الرغبة في إضافة أنشطة اقتصادية، يتم التقديم على خدمة رقم 3.2.6.
3. يتم التقدم بطلب الغاء إحدى المنشأتين / المنشآت خدمة رقم 3.2.8

- **في حال كان الطلب لدمج السجلات الاستثمارية يملكها كيان قانوني واحد وبنفس الشريك/الشركاء:**

1. في حال وجود تعديل شركاء، أو تعديل الحصص بين الشركاء أو تعديل لرأس المال يتم التقديم على خدمة رقم 3.2.4.
2. في حال الرغبة في إضافة أنشطة اقتصادية، يتم التقديم على خدمة رقم 3.2.6.
3. يتم التقدم بطلب الغاء إحدى المنشأتين / المنشآت خدمة رقم 3.2.8

مستندات الخدمة

1. حسب نوع التعديل المطلوب.
2. قرار الشركاء بالدمج.

شروط وقيود الخدمة

- تحقيق الشروط والمتطلبات لكل خدمة مرتبطة بالإجراء المطلوب تنفيذه.
- توافق دمج السجلات الاستثمارية ونقل الأنشطة الاقتصادية مع اللوائح الأنظمة وفئات السجلات الاستثمارية (لا يتم دمج فئات السجلات الاستثمارية التالية: المقرات الإقليمية/المكاتب العلمية/ المكاتب الاقتصادية/الشركات المهنية).
- تلتزم المنشأة بإجراءات تعديل قرار الشركاء وقيد السجل التجاري خلال 60 يوما من تاريخ تعديل التسجيل الاستثماري، وإذا لم يتم ذلك يحق لوزارة الاستثمار إعادة بيانات السجل الاستثماري للوضع السابق.
- توافق إجمالي نسبة (الشريك/الشركاء) السعوديين ورأس المال حسب الحدود الدنيا المحددة لنوع النشاط في القسم (05.00) من هذا الدليل.
- تحقيق الاشتراطات الخاصة الواردة في القسم (05.00) من هذا الدليل.

المقابل المالي للخدمة

- لا يوجد

مكان التقديم على الخدمة

- بوابة الخدمات الإلكترونية - التسجيل الاستثماري

الوقت المتوقع لتنفيذ الخدمة

5 أيام عمل

3.2.4 تعديل الملكية في التسجيل

وصف الخدمة

تقدم هذه الخدمة للمنشآت التي ترغب بتعديل الملكية في السجل الاستثماري على سبيل المثال من خلال إعادة توزيع الحصص بين الشركاء، أو دخول، أو خروج شركاء ،أو إحلال الورثة ،أو تحويل المنشأة إلى وطنية 100% أو المنشآت المسجلة لدى وزارة الاستثمار وترغب بالاندماج في شركة أخرى قائمة من نوعها أو من نوع آخر، أو دمج شركتين أو أكثر لتأسيس شركة جديدة وبما قد يصاحب تلك التغيرات من تعديلات على السجل الاستثماري، أو أي من التعديلات المرتبطة بالمنشاة.

مستندات الخدمة

1. خطاب/قرار الشركاء بالتعديل المطلوب مصدقا من الغرفة التجارية أو السفارة السعودية للشركاء من خارج المملكة.
2. في حال دخول شركاء جدد يلزم توفير الاشتراطات والمتطلبات للشريك الجديد: حسب شروط التسجيل الواردة في القسم (05.00) من هذا الدليل.
3. في حال إحلال الورثة: خطاب صادر عن المحكمة أو مكتب محاماة معتمد يبين النصاب الشرعي للورثة وكيفية توزيعه ومحددا به النسب المئوية لحصص الورثة بالمنشأة.
4. تقديم عقد التأسيس بعد موائمته من وزارة التجارة (لطلبات التحول الى وطني 100%).

شروط وقيود الخدمة

- تلتزم المنشأة بإجراءات تعديل قرار الشركاء وقيد السجل التجاري خلال 30 يوما من تاريخ تعديل التسجيل الاستثماري، وإذا لم يتم ذلك يحق لوزارة الاستثمار إعادة بيانات السجل الاستثماري للوضع السابق.
- توافق إجمالي نسبة (الشريك/الشركاء) السعوديين ورأس المال حسب الحدود الدنيا المحددة لنوع النشاط في القسم (05.00) من هذا الدليل.
- تحقيق الاشتراطات الخاصة الواردة في القسم (05.00) من هذا الدليل.
- الإفصاح عن معلومات المستفيد الحقيقي للملاك وفقاً للدليل الاسترشادي - (07.03) من هذا

المقابل المالي للخدمة

لا يوجد

مكان التقديم على الخدمة

بوابة الخدمات الإلكترونية - التسجيل الاستثماري

الوقت المتوقع لتنفيذ الخدمة

5 أيام عمل

3.2.5 تعديل معلومات تسجيل تملك العقار الشركات غير السعودية

وصف الخدمة

تعنى هذه الخدمة بطلبات التحديث بالتعديلات والتغيرات التي تمت على الشركة الأجنبية الغير مقيمة والمسجلة في وزارة الاستثمار لغرض تملك العقار سواء كان التعديل في:

- الكيان القانوني
- اسم المنشأة
- جنسية الشريك
- اسم الشريك
- الموقع
- توزيع الحصص بين الشركاء
- دخول أو خروج شركاء

شروط وقيود الخدمة

- الإفصاح عن معلومات المستفيد الحقيقي للملاك وفقاً للدليل الاسترشادي - (07.03) من هذا الدليل.

مستندات الخدمة

التعديل في بيانات المفوض:

- نسخة من الوكالة اضافة الى جواز في حال كان المفوض أجنبي

التعديل في بيانات المنشأة:

- نسخة من السجل التجاري اضافة الى صورة من عقد التأسيس مترجم من مكتب ترجمة معتمد ومصادق عليه من السفارة السعودية

التعديل في بيانات الشركاء:

- صورة من عقد التأسيس/قرار الشركاء بالتعديلات مترجم من مكتب ترجمة معتمد ومصادق عليه من السفارة السعودية

المقابل المالي للخدمة

لا يوجد

مكان التقديم على الخدمة

بوابة الخدمات الإلكترونية – تملك العقار

الوقت المتوقع لتنفيذ الخدمة

5 أيام عمل

3.2.6 تعـديل علـى الأنشـطة الاقتصادية

وصف الخدمة

تمكن هذه الخدمة المنشأة من التعديل بإضافة أو حذف الأنشطة في سجلها الاستثماري بما يتوافق الإجراءات المنظمة لنوع النشاط (متاح – مقيد)، أو أي من التعديلات المرتبطة بالمنشاة.

مستندات الخدمة

تحقيق المتطلبات الخاصة بالنشاط المطلوب إضافته وفقا لما ورد في القسم (05.00) من هذا الدليل.

شروط وقيود الخدمة

تحقيق الاشتراطات الخاصة بالنشاط المطلوب إضافته وفقا لما ورد في القسم (05.00) من هذا الدليل.

المقابل المالي للخدمة

لا يوجد

مكان التقديم على الخدمة

بوابة الخدمات الإلكترونية - التسجيل الاستثماري

الوقت المتوقع لتنفيذ الخدمة

- 5 أيام عمل - للأنشطة المقيدة/ التسجيل الريادي
- فوري - للأنشطة المتاحة

3.2.7 تحديث/تعديل معلومات وبيانات المنشأة

وصف الخدمة

تهدف هذه الخدمة إلى تزويد وزارة الاستثمار بتحديث حول بيانات المنشأة على سبيل المثال (الكيان القانوني – اسم المنشأة – جنسية الشريك – الموقع – ضابط الاتصال) وبيانات المدير العام، وممثلي المنشاة، وتحديد مفوض مع الوزارة لاستلام الإشعارات والتبليغات والقرارات ونحوها؛ وكذلك تقديم الطلبات الخاصة بالمنشأة للوزارة.

مستندات الخدمة

حسب نوع التحديث المطلوب

شروط وقيود الخدمة

لا يوجد

المقابل المالي للخدمة

لا يوجد

مكان التقديم على الخدمة

بوابة الخدمات الإلكترونية - التسجيل الاستثماري

الوقت المتوقع لتنفيذ الخدمة

5 أيام عمل: خفض رأس المال / جنسية الشريك / ضابط الاتصال

فوري: اسم المنشأة / الكيان القانوني / موقع المنشأة / زيادة رأس المال

3.2.8 إلغاء التسجيل

3.2.8.1 إفادة لغرض إلغاء التسجيل اختياريا

وصف الخدمة

تقدم هذه الخدمة لجميع المنشآت التي ترغب بإلغاء التسجيل اختياريا، وتحتاج إلى خطابات تأييد للجهات الحكومية ذات العلاقة لتسهيل إنهاء إجراءاتها وتصفية المنشأة.

مستندات الخدمة

لا يوجد

شروط وقيود الخدمة

لا يوجد

المقابل المالي للخدمة

لا يوجد

مكان التقديم على الخدمة

بوابة الخدمات الإلكترونية - التسجيل الاستثماري

الوقت المتوقع لتنفيذ الخدمة

يومان عمل

3.2.8.2 إصـــدار قـــرار إلغـــاء اختياري للتسجيل

وصف الخدمة

تقدم هذه الخدمة لجميع المنشآت التي ترغب بإصدار قرار بإلغاء التسجيل اختياريا، وقامت بإنهاء وشطب جميع السجلات والتراخيص والشهادات المرتبطة بتسجيل وزارة الاستثمار.

مستندات الخدمة

1. شهادة شطب السجل التجاري أو إفادة بعدم صدور سجل تجاري صادرة من وزارة التجارة.
2. تقديم إثبات إيقاف الرقم المميز لدى هيئة الزكاة والضريبة والجمارك.

شروط وقيود الخدمة

قبل التقديم على الخدمة يجب على المنشأة التحقق من التالي:

- تصفية العمالة.
- إغلاق موقع المنشأة وإيقاف ممارسة النشاط.
- عدم العمل أو ممارسة النشاط بشكل مباشر أو غير مباشر.
- شطب السجل التجاري من وزارة التجارة.
- إنهاء كافة الالتزامات القامة للأطراف الخارجية ومن بينهم وزارة الاستثمار.

المقابل المالي للخدمة

لا يوجد

مكان التقديم على الخدمة

بوابة الخدمات الإلكترونية - التسجيل الاستثماري

الوقت المتوقع لتنفيذ الخدمة

يومان عمل

3.2.9 الغاء تسجيل تملك العقار للشركات غير السعودية

وصف الخدمة

تعنى هذه الخدمة بالطلب المقدم من الشركة غير السعودية لإلغاء تسجيلها في وزارة الاستثمار بعد التحقق من عدم وجود عقارات مملوكة على المنشأة أو أي التزامات ماليه عليها.

شروط وقيود الخدمة

عدم وجود عقار مملوك على المنشأة

مستندات الخدمة

لا يوجد

المقابل المالي للخدمة

لا يوجد

مكان التقديم على الخدمة

بوابة الخدمات الإلكترونية – تملك العقار

الوقت المتوقع لتنفيذ الخدمة

فوري

3.3

خدمات القيمة المضافة

3.3.1 برنامج المستثمر الاستراتيجي

وصف الخدمة ومزاياها

هو برنامج يقدم حزمة من الخدمات والمزايا للشركات الوطنية والأجنبية المستوفية لمعايير الأهلية المعلن عنها في موقع استثمر في السعودية بشكل يُسهم في تحسين البيئة الاستثمارية ويفتح آفاق جديدة جاذبة للاستثمار بهدف تعزيز الثقة، وما يترتب على ذلك من تنويع النشاط الاقتصادي، وزيادة الناتج المحلي ومنها:

- دعم تطوير فرص الاستثمار
- تقديم معلومات وبيانات اقتصادية قطاعية متخصصة
- تقارير استثمارية متخصصة حسب الدول الأجنبية المستثمرة في المملكة
- الدعم الاستشاري للتشريعات والأنظمة في المملكة
- دعم مخصص لإصدار التراخيص المهنية والتشغيلية
- التوجيه بشأن المناطق الصناعية والاقتصادية
- استشارات بشأن متطلبات التأشيرات وإجراءاتها
- استشارات بشأن متطلبات وإجراءات السعودة
- تقديم الدعم والحلول لتمكين المستثمرين
- دعم إيجاد الكوادر السعودية (ميزا)
- تطوير فرص الاستثمار في الأسواق الدولية
- دعم التواصل مع الحكومات الأجنبية في مجال الاستثمار
- استشارات بشأن حوافز الاستثمار
- التوجيه بشأن فرص التمويل
- تطوير الشراكات التجارية والاستثمارية (المواءمة)
- تعزيز التعاون في البحث والتطوير مع مراكز الأبحاث

أبرز المزايا الإضافية للمشترك في البرنامج:

- أولوية حضور الفعاليات
- الرعاية والشراكة في الفعاليات
- نشرة دورية لمتابعة تطورات القوانين والأنظمة الخاصة بالأعمال في المملكة
- العضوية في برامج حكومية أخرى لأبرز المستثمرين
- الحصول على منتجات مميزة من القطاع الخاص
- دعم خاص من خلال مدير علاقات مُخصص
- تسهيل الحصول على الإقامة المميزة
- فرص للتواصل مع صناع القرار وأبرز المستثمرين في المملكة
- قنوات مميزة لإبداء ملاحظات ومرئيات المستثمرين

مستندات الخدمة

إرفاق المستندات المطلوبة في نموذج تقديم الطلب الإلكتروني.

شروط وقيود الخدمة

1. التسجيل في موقع وزارة الاستثمار.
2. تحقيق معايير الأهلية بناء على تصنيف المنشأة.

معايير الأهلية

- الشركات المسجلة في برامج حكومية بارزة.
- حجم الشركة والأثر الاقتصادي.
- الشركات الاستراتيجية.

الفئات المستهدفة (المستوفية لمعايير الأهلية)

- الشركات الوطنية.
- الشركات الأجنبية المسجلة في وزارة الاستثمار.
- الشركات الغير مسجلة في المملكة.

المقابل المالي للخدمة

تلتزم المنشأة بدفع المقابل المالي - إن وجد - وفق ما تحدده الوزارة عند اعتماد آلية تصنيف الخدمات خلال مهلة 30 يوما من تاريخ إشعارها بالتصنيف والمقابل المالي المستحق عليها.

مكان التقديم على الخدمة

بوابة الخدمات الإلكترونية - المستثمر الاستراتيجي

الوقت المتوقع لتنفيذ الخدمة

10 أيام عمل

للمزيد من التفاصيل عن البرنامج والخدمات المقدمة هنا



3.3.2

مـيزا

وصف الخدمة ومزاياها

ميزا برنامج رائد ضمن مبادرات الإستراتيجية الوطنية للاستثمار ويهدف إلى تعزيز تجربة المستثمر من خلال رحلة استثمارية سلسة ومتكاملة في المملكة العربية السعودية، يقدم البرنامج خدمات ذات القيمة المضافة من خلال بوابة إلكترونية محوكمة تسهل للمستثمرين الوصول إلى مزودي خدمات الأعمال في القطاع الخاص، مما يعزز كفاءة البيئة الاستثمارية ويدعم بيئة أعمال تنافسية ومستدامة.

أنواع الخدمات:

يقدم برنامج ميزا حزمة متنوعة من الخدمات ضمن **12** محفظة خدمات للمستثمرين المحليين والأجانب وهي:

- الخدمات المالية والمحاسبية
- الشؤون القانونية والضرائب والامتثال
- دعم الأعمال
- الاتصالات وتقنية المعلومات
- خدمات الكونسيرج والخدمات اللوجستية
- التسويق والعلاقات العامة
- تحليل السوق
- رأس المال البشري
- خدمات التعليم
- إقامة شبكات العلاقات والفعاليات
- خدمات التأمين
- العقار

مستندات الخدمة
لا يوجد

المقابل المالي للخدمة
لا يوجد

الوقت المتوقع لتنفيذ الخدمة
5 أيام عمل

شروط وقيود الخدمة
التسجيل في موقع وزارة الاستثمار

مكان التقديم على الخدمة
البوابة الإلكترونية – برنامج ميزا

للمزيد من التفاصيل عن البرنامج والخدمات المقدمة هنا

3.3.3 خدمة مواءمة المستثمرين

وصف الخدمة

مواءمة المستثمرين هي منصّة تربط القطاع الخاص بفرص استثمارية واعدة، عبر تقديم دليل شامل للشركات وإتاحة طرح ومشاركة الفرص الاستثمارية في بيئة موثوقة وآمنة، تمكّن الخدمة المستثمرين من الوصول إلى شركاء استراتيجيين وبناء علاقات استثمارية فعّالة تسهم في تحقيق النمو والتوسع.

متطلبات الخدمة

- التسجيل في خدمة مواءمة المستثمرين

شروط وقيود الخدمة

- طرح الفرص الاستثمارية / إضافة الشركة لدليل الشركات من خلال خدمة مواءمة المستثمرين للمستثمرين المتواجدين بالمملكة والمستثمرين المحليين.
- المشاركة بالفرص الاستثمارية للمستثمرين الحاليين والمستقبليين.

المقابل المالي للخدمة

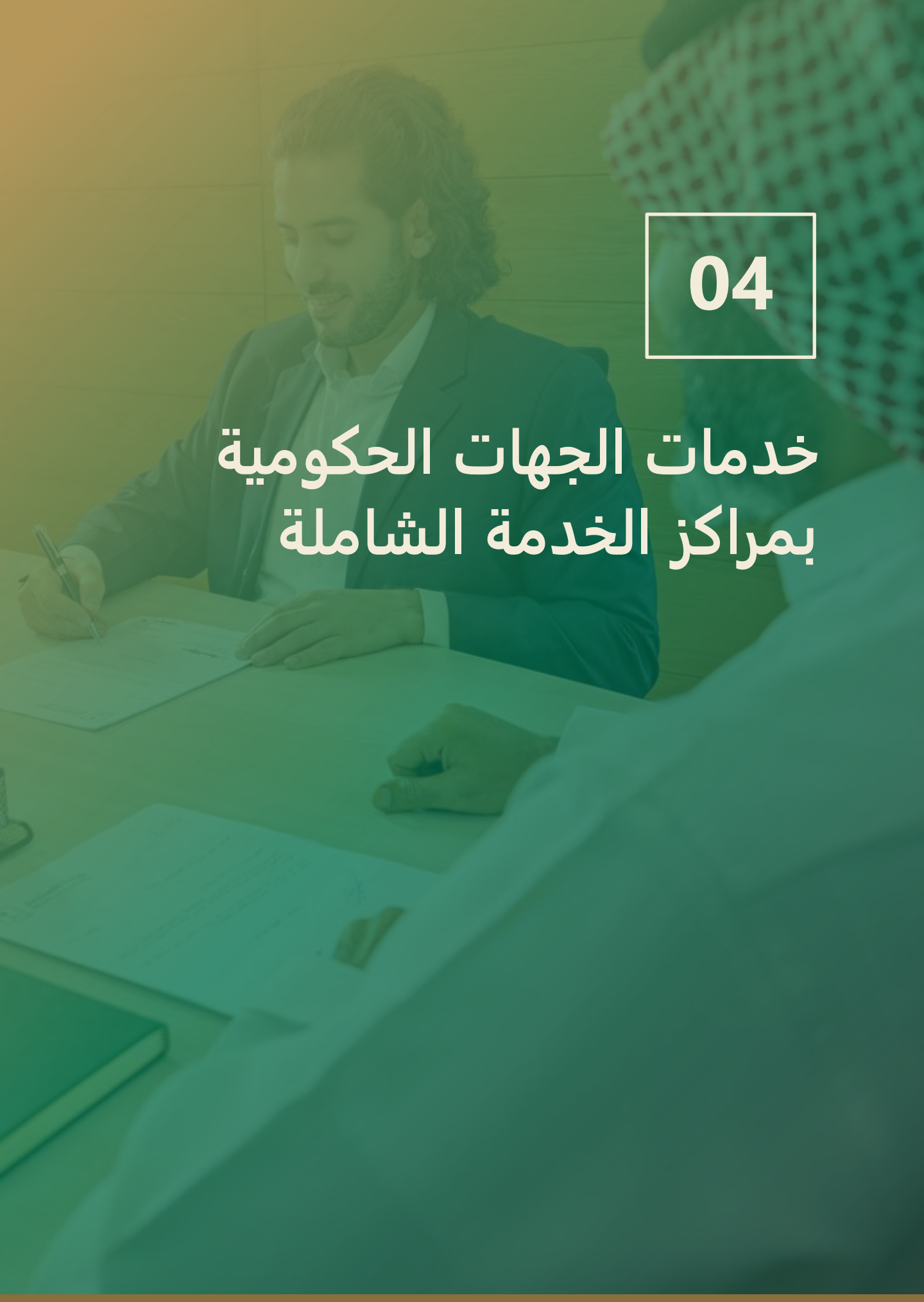
لا يوجد

مكان التقديم على الخدمة

البوابة الالكترونية لخدمة مواءمة المستثمرين Investors MatchMakings

الوقت المتوقع لتنفيذ الخدمة

3 أيام عمل



04

خدمات الجهات الحكومية بمراكز الخدمة الشاملة

04.01 وزارة العدل

04.01.01 إصدار وكالات

وصف الخدمة

تقدم هذه الخدمة للشركات التي ترغب في إصدار وكالات لمفوضين لمتابعة اعمالها.

مستندات الخدمة

1. صورة السجل التجاري.
2. اثبات هوية مقدم الطلب وصفته .
3. عقد التأسيس.

شروط وقيود الخدمة

- يجب إرفاق رقم الطلب المعبأ الكترونيا على موقع وزارة العدل.
- تعبئة نموذج الوكالة المعتمد من وزارة العدل الكترونيا.
- تسجيل في خدمة أبشر لمن يحمل تأشيرة زائر برقم الحدود.

المقابل المالي للخدمة

لتسديد الرسوم الخاصة بالجهة الحكومية مقدمة الخدمة ان وجد.

مكان التقديم على الخدمة

مراكز الخدمة الشاملة

الوقت المتوقع لتنفيذ الخدمة

يوم عمل واحد

04.01.02 الرهن الصناعي

وصف الخدمة

تقدم هذه الخدمة للشركات الصناعية التي ترغب في الرهن للحصول على تسهيلات أو خدمات معينة.

مستندات الخدمة

1. صورة او رقم السجل التجاري.
2. عقد التأسيس للشركات (وجود صلاحيات لمدير الشركة بالرهن والتوقيع عن الشركة) أو وكالة شرعية بالنص على الرهن.
3. في حالة وجود عقار ضمن المطلوب الموجودات المطلوب رهنها يرفق أصل الصك.
4. تقديم خطاب بطلب تأييد وزارة الاستثمار على الرهن المطلوب.
5. تقديم خطاب صندوق التنمية الصناعي.
6. تقديم بيان بالأعيان المرهونة.

شروط وقيود الخدمة

يلزم أن يتضمن خطاب موافقة وزارة الاستثمار على الرهن المطلوب، مع تحدد العقار المطلوب رهنه – رقم الصك وتاريخه مثلا – مع ذكر الجهة التي طلبت موافقة وزارة الاستثمار (محكمة، ...).

المقابل المالي للخدمة

تسديد الرسوم الخاصة بالجهة الحكومية مقدمة الخدمة ان وجد.

مكان التقديم على الخدمة

مراكز الخدمة الشاملة(جدة- الدمام)

الوقت المتوقع لتنفيذ الخدمة

يوم عمل واحد

04.01.03 توثيـــق عقـــود تأسيس الشركات

وصف الخدمة

تقدم هذه الخدمة للشركات التي ترغب في توثيق عقد تأسيس جديد أو معدل لـ (ورثة – قاصر – حكم قضائي).

مستندات الخدمة

1. تقديم اثبات الهوية للشركاء وعقد التأسيس للشركات وآخر تعديل لها إن وجد. أو تقديم أصل الوكالة مصدقة ومختومة ومترجمة من جميع الشركاء بالشركة أو مديرها مقيدة بالصفة الاعتبارية بالتوقيع على عقود التأسيس.
2. تفويض مصدق لمقدم الطلب مع اثبات هوية المفوض أو تقديم أصل الوكالة الشرعية مصدقة ومختومة ومترجمة.
3. صك حصر الورثة في حال كان الطلب يخص الورثة أو قصر.
4. وكالات من ولي أمر القاصر وصك الولاية - اذن دخول او خروج قاصر في حال كان الطلب للقصر.
5. صك الحكم بالصيغة التنفيذية إذا كان الطلب يخص الحكم القضائي.

شروط وقيود الخدمة

الورثة:

- الحصص العينية لابد أن تذكر بالتفصيل مثلا السيارات يذكر (النوع- الموديل-القيمة) والمباني والمنشآت إن كانت مستأجرة أو مقدمة من الشركاء.
- تعديل التسجيل الاستثماري حسب (صك إحلال الورثة، خطاب المكتب القانوني).
- حضور الورثة أو الوكيل عنهم.

القصر:

الحضور عن القصر إما بالوكالة أو بالولاية.

الأحكام القضائية:

خطاب من محكمة الأحوال الشخصية يتضمن الموافقة على اذن التعديل المطلوب سواء بيع أو تنازل إلخ...

المقابل المالي للخدمة

تسديد الرسوم الخاصة بالجهة الحكومية مقدمة الخدمة ان وجد.

مكان التقديم على الخدمة

مراكز الخدمة الشاملة (جدة)، في حال كان الطلب لـ (الورثة - القصر).

مراكز الخدمة الشاملة (الدمام)، في حال كان الطلب لـ (الورثة - القصر- الأحكام القضائية).

الوقت المتوقع لتنفيذ الخدمة

يومان عمل

04.01.05 الإفراغ العقاري

وصف الخدمة

تتيح هذه الخدمة إمكانية تسجيل طلبات الإفراغ العقاري بعد استكمال متطلبات خدمة بيع وتملك العقار مباشرة.

مستندات الخدمة

1. صورة او رقم السجل التجاري.
2. صورة او رقم هوية مقدم الطلب.
3. صورة صك العقار.

شروط وقيود الخدمة

- يجب أن يكون الصك محدث وفي حدود مدينة مقدم الطلب.
- يجب ان لا تزيد مساحة التملك عن (10,000) متر مربع.
- في حال كان مقدم الطلب الوكيل، يجب تقديم الوكالة والهوية الوطنية أو مدير الشركة فيلزم إرفاق عقد الشركة وأن يكون له صلاحيات شراء وبيع العقار.

المقابل المالي للخدمة

تسديد الرسوم الخاصة بالجهة الحكومية مقدمة الخدمة ان وجد

مكان التقديم على الخدمة

مراكز الخدمة الشاملة (جدة)

الوقت المتوقع لتنفيذ الخدمة

يوم عمل واحد

04.01.06 توثيق استخدام العلامات التجارية

وصف الخدمة

تقدم هذه الخدمة للشركات التي ترغب في توثيق استخدام العلامات التجارية.

مستندات الخدمة

1. صورة السجلات التجارية.
2. نسخة من عقود التأسيس في حال كان الكيان شركة.
3. الهويات في حال حضور أصحاب الصلاحية المسجلين بعقد التأسيس والسجل التجاري – او الوكالات الشرعية للوكيل والهوية.

شروط وقيود الخدمة

يلزم احضار خطاب الملكية الفكرية.

المقابل المالي للخدمة

تسديد الرسوم الخاصة بالجهة الحكومية مقدمة الخدمة ان وجد.

مكان التقديم على الخدمة

مراكز الخدمة الشاملة (جدة- الدمام)

الوقت المتوقع لتنفيذ الخدمة

يوم عمل واحد

04.01.07 إقرار بدين وابراء ذمه

وصف الخدمة

تقدم هذه الخدمة للشركات أو المؤسسات التي ترغب بعمل إقرار لدين بينها وبين طرف آخر او ابراء ذمة من دين قائم.

مستندات الخدمة

1. صورة السجلات التجارية.
2. نسخة من عقود التأسيس في حال كان الكيان شركة.
3. الهويات في حال حضور أصحاب الصلاحية المسجلين بعقد التأسيس والسجل التجاري – او الوكالات الشرعية للوكيل والهوية.

شروط وقيود الخدمة

لا يوجد

المقابل المالي للخدمة

تسديد الرسوم الخاصة بالجهة الحكومية مقدمة الخدمة ان وجد.

مكان التقديم على الخدمة

مراكز الخدمة الشامل (جدة)

الوقت المتوقع لتنفيذ الخدمة

يوم عمل واحد

04.01.08 الرهن العقاري وفك الرهن العقاري

وصف الخدمة

تقدم هذه الخدمة للشركات التي ترغب برهن العقار الخاص بها او فك الرهن لصكوكها.

مستندات الخدمة

1. صورة السجلات التجارية.
2. نسخة من عقود التأسيس في حال كان الكيان شركة.
3. الهويات في حال حضور أصحاب الصلاحية المسجلين بعقد التأسيس والسجل التجاري – او الوكالات الشرعية للوكيل والهوية.

شروط وقيود الخدمة

خطاب من الجهة الراهنة

المقابل المالي للخدمة

تسديد الرسوم الخاصة بالجهة الحكومية مقدمة الخدمة ان وجد

مكان التقديم على الخدمة

مراكز الخدمة الشاملة(جدة)

الوقت المتوقع لتنفيذ الخدمة

يوم عمل واحد

04.01.09 تعديل الصكوك

وصف الخدمة
تقدم هذه الخدمة للشركات التي ترغب بتعديل في الصكوك العقارية الخاصة بها.

مستندات الخدمة
1. صورة السجلات التجارية.
2. نسخة من عقود التأسيس في حال كان الكيان شركة.
3. الهويات في حال حضور أصحاب الصلاحية المسجلين بعقد التأسيس والسجل التجاري – او الوكالات الشرعية للوكيل والهوية.

شروط وقيود الخدمة
لا يوجد

المقابل المالي للخدمة
تسديد الرسوم الخاصة بالجهة الحكومية مقدمة الخدمة ان وجد.

مكان التقديم على الخدمة
مراكز الخدمة الشامل (جدة)

الوقت المتوقع لتنفيذ الخدمة
يوم عمل واحد

04.01.10 تحديث الصكوك

وصف الخدمة
تقدم هذه الخدمة للشركات التي ترغب بتحديث في الصكوك العقارية الخاصة بها.

مستندات الخدمة
1. صورة السجلات التجارية.
2. نسخة من عقود التأسيس في حال كان الكيان شركة.
3. الهويات في حال حضور أصحاب الصلاحية المسجلين بعقد التأسيس والسجل التجاري او الوكالات الشرعية للوكيل والهوية.
4. صورة الصك المراد تحديثه او رقمه.

شروط وقيود الخدمة
لا يوجد

المقابل المالي للخدمة
تسديد الرسوم الخاصة بالجهة الحكومية مقدمة الخدمة ان وجد.

مكان التقديم على الخدمة
- البوابة الالكترونية لوزارة العدل (ناجز).
- في حال واجهتك مشكلة تقنية، نسعد باستقبالك في مراكز الخدمة الشاملة (جدة)

الوقت المتوقع لتنفيذ الخدمة
يوم عمل واحد

04.02 المديرية العامة للجوازات

04.02.01 تأشيرة خروج وعودة

وصف الخدمة

تقدم هذه الخدمة لأصحاب الشركات الذين يرغبون في تأشيرة خروج وعودة جديدة للملاك أو المدراء للمهن (مستثمر ، مدير عام رئيس تنفيذي رئيس مجلس إدارة) ومرافقيهم.

مستندات الخدمة

1. صورة السجل التجاري ساري المفعول.
2. صورة السجل الاستثماري ساري المفعول.
3. صورة الإقامة والجواز.
4. صورة إقامة رب الأسرة.

شروط وقيود الخدمة

- تعبئة نموذج (الجوازات الموحد) المعتمد من المديرية العامة للجوازات، واعتماد النموذج من قبل مركز الخدمة.
- تقدم هذه الخدمة عن طريق نظام ابشر او مقيم (وفي حال عدم إمكانية تقديم الطلب يجب احضار ما يثبت ذلك).

المقابل المالي للخدمة

لتسديد الرسوم الخاصة بالجهة الحكومية مقدمة الخدمة ان وجد.

مكان التقديم على الخدمة

- البوابة الالكترونية (منصة أبشر لمهنة مستثمر – منصة مقيم للمهن العليا).
- بوابة الخدمات الالكترونية - الخدمات الحكومية - المديرية العامة للجوازات.
- في حال واجهتك مشكلة تقنية، نسعد باستقبالك في مراكز الخدمة الشاملة.

الوقت المتوقع لتنفيذ الخدمة

يوم عمل واحد

04.02.02 تأشيرة خروج نهائي للمستثمر والمهن العليا

وصف الخدمة

تقدم هذه الخدمة لأصحاب الشركات الذين يرغبون في تأشيرة خروج نهائي للملاك والمهن (مستثمر ،مدير عام ،رئيس تنفيذي، رئيس مجلس إدارة) فقط.

مستندات الخدمة

1. صورة السجل التجاري.
2. أصل وصورة الإقامة.
3. أصل وصورة جواز السفر.
4. صورة السجل الاستثماري.

شروط وقيود الخدمة

- في حال طلب المستثمر تأشيرة خروج نهائي مع استمرار المنشاة ، يجب عليه تقديم ما يثبت التخارج شركة وتوثيق عقد لتأسيس أو تعيين وكيل لتوقيع عقد التأسيس بخروج المستثمر واحضار خطاب مخالصة للعمالة المنزلية الذين على كفالته.
- تعبئة نموذج (الجوازات الموحد) المعتمد من المديرية العامة للجوازات.

المقابل المالي للخدمة

تسديد الرسوم الخاصة بالجهة الحكومية مقدمة الخدمة ان وجد.

مكان التقديم على الخدمة

- حضوري لمهنة مستثمر لدى الجهة مقدمة الخدمة - مراكز الخدمة الشاملة.
- بوابة الخدمات الالكترونية - الخدمات الحكومية - المديرية العامة للجوازات.

الوقت المتوقع لتنفيذ الخدمة

يوم عمل واحد

04.02.03 الغاء تأشيرة الخروج والعودة

وصف الخدمة

تقدم هذه الخدمة لأصحاب الشركات والعاملين الذين يرغبون في الغاء تأشيرة الخروج والعودة صادرة مسبقا.

مستندات الخدمة

1. تقديم خطاب من المنشأة بالطلب.
2. صورة السجل التجاري.
3. صورة السجل الاستثماري.

شروط وقيود الخدمة

- إذا مضى على التأشيرة أكثر من 3 شهور في حال عدم الاستفادة منها يترتب على ذلك غرامة (1000) ريال سعودي عن طريق السداد بالصراف الآلي.
- تقدم هذه الخدمة عن طريق نطام ابشر او مقيم (وفي حال عدم امكانية الاصدار يجب إحضار ما يثبت ذلك).

المقابل المالي للخدمة

تسديد الرسوم الخاصة بالجهة الحكومية مقدمة الخدمة ان وجد.

مكان التقديم على الخدمة

- البوابة الالكترونية (منصة أبشر– منصة مقيم).
- بوابة الخدمات الالكترونية - الخدمات الحكومية - المديرية العامة للجوازات.
- في حال واجهتك مشكلة تقنية، نسعد باستقبالك في مراكز الخدمة الشاملة.

الوقت المتوقع لتنفيذ الخدمة

يوم عمل واحد

04.02.04 اصدار اقامة جديدة

وصف الخدمة

تقدم هذه الخدمة لأصحاب الشركات الذين يرغبون في اصدار اقامة جديدة.

مستندات الخدمة

1. صورة السجل التجاري ساري المفعول.
2. صورة السجل الاستثماري ساري المفعول.
3. صورة جواز السفر مع تأشيرة الدخول.

شروط وقيود الخدمة

- في حال طلب إصدار إقامة المدير العام يجب تقديم صورة من السجل التجاري مضاف فيه اسم المدير العام.
- في حال طلب إصدار إقامة المدير العام، يلزم اصدار كرت عمل من الموقع الالكتروني لوزارة الموارد البشرية والتنمية الإجتماعية.
- وجود كشف طبي شامل الكتروني مرسل للمديرية العامة للجوازات.
- وجود تامين طبي الكتروني مرسل للمديرية العامة للجوازات.
- تعبئة نموذج (الجوازات الموحد) المعتمد من المديرية العامة للجوازات، واعتماد النموذج من قبل مراكز الخدمة الشاملة .
- تقدم هذه الخدمة عن طريق نظام ابشر او مقيم (وفي حال عدم امكانية الاصدار يجب إحضار ما يثبت ذلك).

المقابل المالي للخدمة

تسديد الرسوم الخاصة بالجهة الحكومية مقدمة الخدمة ان وجد.

مكان التقديم على الخدمة

- البوابة الالكترونية (منصة أبشر– منصة مقيم).
- بوابة الخدمات الالكترونية - الخدمات الحكومية - المديرية العامة للجوازات.
- في حال واجهتك مشكلة تقنية، نسعد باستقبالك في مراكز الخدمة الشاملة.

الوقت المتوقع لتنفيذ الخدمة

يوم عمل واحد

04.02.05 اصـــدار اقامـــة للسائق الخاص أو الخادمة

وصف الخدمة
تقدم هذه الخدمة لأصحاب الشركات الذين يرغبون في اصدار اقامة جديدة للسائق الخاص أو الخادمة المنزلية.

مستندات الخدمة
1. صورة السجل التجاري ساري المفعول.
2. صورة السجل الاستثماري.
3. صورة جواز سفر.
4. صورة إقامة صاحب العمل.

شروط وقيود الخدمة
- تقدم هذه الخدمة عن طريق نطام ابشر او مقيم (وفي حال عدم امكانية الاصدار يجب إحضار ما يثبت ذلك).
- وجود كشف طبي شامل الكتروني مرسل للمديرية العامة للجوازات.
- تعبئة نموذج (اصدار اقامة) المعتمد من المديرية العامة للجوازات.

المقابل المالي للخدمة
تسديد الرسوم الخاصة بالجهة الحكومية مقدمة الخدمة ان وجد.

مكان التقديم على الخدمة
- البوابة الالكترونية (منصة أبشر– منصة مقيم).
- بوابة الخدمات الالكترونية - الخدمات الحكومية - المديرية العامة للجوازات
- في حال واجهتك مشكلة تقنية، نسعد باستقبالك في مراكز الخدمة الشاملة .

الوقت المتوقع لتنفيذ الخدمة
يوم عمل واحد

04.02.06 فصـل تـابع بإقامـة مستقلة

وصف الخدمة
تقدم هذه الخدمة لأصحاب الشركات والعاملين الذين يرغبون في فصل تابع لهم بإقامة مستقلة.

مستندات الخدمة
1. صورة السجل التجاري.
2. صورة السجل الاستثماري.
3. صورة جواز السفر.
4. أصل اقامة رب الأسرة.
5. إثبات الدراسة بالنسبة للأبناء الذكور لمن بلغ (18) عاما.
6. تعهد بعدم الزواج للبنات لمن يبلغ عمرها عن (18) عاما.

شروط وقيود الخدمة
- تعبئة نموذج (فصل تابع بإقامة مستقلة) المعتمد من المديرية العامة للجوازات.
- تقديم هذه الخدمة عن طريق أبشر أو مقيم (وفي حال عدم امكانية الإصدار يجب احضار ما يثبت ذلك).

المقابل المالي للخدمة
تسديد الرسوم الخاصة بالجهة الحكومية مقدمة الخدمة ان وجد.

مكان التقديم على الخدمة
- بوابة الخدمات الالكترونية - الخدمات الحكومية - المديرية العامة للجوازات.
- البوابة الالكترونية (منصة أبشر– منصة مقيم).
- في حال واجهتك مشكلة تقنية ، نسعد باستقبالك في مراكز الخدمة الشاملة.

الوقت المتوقع لتنفيذ الخدمة
يوم عمل واحد

04.02.07 تجديد الاقامة

وصف الخدمة
تقدم هذه الخدمة لأصحاب الشركات الذين يرغبون في اصدار اقامة جديدة للملاك أو المدراء والمرافقين لهم.

مستندات الخدمة
1. صورة السجل التجاري.
2. صورة السجل الاستثماري.
3. صورة الإقامة والجواز.

شروط وقيود الخدمة
في حال تجديد الإقامة للمدير العام يجب تقديم التالي:
- كرت العمل.
- سجل تجاري يحتوي على اسم المدير العام.
- تعبئة نموذج (تجديد الإقامة) المعتمد من المديرية العامة للجوازات.
- وجود تأمين طبي الكتروني مرسل للمديرية العامة للجوازات.
- تقدم هذه الخدمة عن طريق نطام ابشر او مقيم (وفي حال عدم امكانية الاصدار يجب إحضار ما يثبت ذلك).

المقابل المالي للخدمة
تسديد الرسوم الخاصة بالجهة الحكومية مقدمة الخدمة ان وجد.

مكان التقديم على الخدمة
- البوابة الالكترونية (منصة أبشر– منصة مقيم).
- بوابة الخدمات الالكترونية - الخدمات الحكومية - المديرية العامة للجوازات.
- في حال واجهتك مشكلة تقنية، نسعد باستقبالك في مراكز الخدمة الشاملة .

الوقت المتوقع لتنفيذ الخدمة
يوم عمل واحد

04.02.08 اسقاط الاقامة لمن غادر ولم يعد

وصف الخدمة
تقدم هذه الخدمة للمنشآت التي ترغب بإلغاء الاقامة للمستثمر او المدراء ممن غادر خارج المملكة ولم يعد خلال مهلة التأشيرة.

مستندات الخدمة
1. صورة أو رقم السجل التجاري.
2. صورة السجل الاستثماري.
3. أصل الاقامة.

شروط وقيود الخدمة
- يشترط أن يقدم الطلب بعد انتهاء تأشيرة العودة بـ (31) يوما.
- سداد الغرامة المالية لفقدان الإقامة (1000) ريال سعودي.
- تقديم خطاب على مطبوعات المنشأة بالخدمة المطلوبة مصدق من الغرفة التجارية.

المقابل المالي للخدمة
تسديد الرسوم الخاصة بالجهة الحكومية مقدمة الخدمة ان وجد.

مكان التقديم على الخدمة
- بوابة الخدمات الالكترونية - الخدمات الحكومية - المديرية العامة للجوازات.
- في حال واجهتك مشكلة تقنية ، نسعد باستقبالك في مراكز الخدمة الشاملة.

الوقت المتوقع لتنفيذ الخدمة
يوم عمل واحد

04.02.09 إصـــدار بـــدل فاقـــد للإقامة

وصف الخدمة
تقدم هذه الخدمة لأصحاب الشركات والعاملين الذين يرغبون في اصدار بدل فاقد للإقامة.

مستندات الخدمة
1. صورة أو رقم السجل التجاري.
2. صورة السجل الاستثماري.
3. صورة الإقامة ان وجد.

شروط وقيود الخدمة
- تعبئة نموذج (اصدار الإقامة) المعتمد من المديرية العامة للجوازات.
- تعبئة نموذج (فقدان الإقامة) المعتمد من المديرية العامة للجوازات.

المقابل المالي للخدمة
تسديد الرسوم الخاصة بالجهة الحكومية مقدمة الخدمة ان وجد.

مكان التقديم على الخدمة
- بوابة الخدمات الالكترونية - الخدمات الحكومية - المديرية العامة للجوازات.
- في حال واجهتك مشكلة تقنية، نسعد باستقبالك في مراكز الخدمة الشاملة.

الوقت المتوقع لتنفيذ الخدمة
يوم عمل واحد

04.02.10 إضـــافة تـــابع لـــرب الأسرة

وصف الخدمة
تقدم هذه الخدمة لأصحاب الشركات الذين يرغبون في إضافة تابع لرب الأسرة.

مستندات الخدمة
1. صورة السجل التجاري.
2. صورة السجل الاستثماري.
3. صورة جواز سفر مع التأشيرة لمن قدموا بتأشيرة إقامة مع رب الأسرة.
4. صورة إقامة رب الأسرة.

شروط وقيود الخدمة
- يجب تقديم صورة شهادة الميلاد إذا كان التابع من مواليد المملكة العربية السعودية.
- تعبئة نموذج (إضافة تابع) المعتمد من المديرية العامة للجوازات.

المقابل المالي للخدمة
تسديد الرسوم الخاصة بالجهة الحكومية مقدمة الخدمة ان وجد.

مكان التقديم على الخدمة
- بوابة الخدمات الالكترونية - الخدمات الحكومية - المديرية العامة للجوازات.
- في حال واجهتك مشكلة تقنية ، نسعد باستقبالك في مراكز الخدمة الشاملة.

الوقت المتوقع لتنفيذ الخدمة
يوم عمل واحد

04.02.11 طلب برنت

وصف الخدمة
تقدم هذه الخدمة للمنشآت التي ترغب طلب برنت عنها لتقديمة لجهات حكومية أخرى.

مستندات الخدمة
1. صورة السجل التجاري.
2. صورة السجل الاستثماري.
3. خطاب من المنشأة بطلب برنت مصدق من الغرفة التجارية.

شروط وقيود الخدمة
لا يوجد

المقابل المالي للخدمة
تسديد الرسوم الخاصة بالجهة الحكومية مقدمة الخدمة ان وجد.

مكان التقديم على الخدمة
- البوابة الالكترونية (منصة أبشر– منصة مقيم).
- في حال واجهتك مشكلة تقنية، نسعد باستقبالك في مراكز الخدمة الشاملة (جدة – الرياض) .

الوقت المتوقع لتنفيذ الخدمة
يوم عمل واحد

04.02.12 البصمة الحيوية

وصف الخدمة
تقدم هذه الخدمة للمنشآت التي ترغب في ادخال البصمة للمستثمرين والمدراء.

مستندات الخدمة
1. صورة السجل التجاري.
2. صورة السجل الاستثماري.
3. أصل وصورة الجواز.
4. أصل وصورة الإقامة بالنسبة للمقيم.

شروط وقيود الخدمة
لا يوجد.

المقابل المالي للخدمة
تسديد الرسوم الخاصة بالجهة الحكومية مقدمة الخدمة ان وجد.

مكان التقديم على الخدمة
مراكز الخدمة الشاملة (جدة-الرياض).

الوقت المتوقع لتنفيذ الخدمة
يوم عمل واحد

04.02.13 تحـديث معلومـات جواز السفر

وصف الخدمة

تقدم هذه الخدمة لأصحاب الشركات والمدراء الذين يرغبون في تعديل بيانات جواز السفر.

مستندات الخدمة

1. صورة السجل التجاري.
2. صورة السجل الاستثماري.
3. إحضار الجواز القديم والجواز الجديد مع الأصل.
4. أصل الاقامة.

شروط وقيود الخدمة

تعبئة نموذج (تحديث معلومات الجواز) المعتمد من المديرية العامة للجوازات.

المقابل المالي للخدمة

تسديد الرسوم الخاصة بالجهة الحكومية مقدمة الخدمة ان وجد

مكان التقديم على الخدمة

- بوابة الخدمات الالكترونية - الخدمات الحكومية - المديرية العامة للجوازات.
- في حال واجهتك مشكلة تقنية، نسعد باستقبالك في مراكز الخدمة الشاملة.

الوقت المتوقع لتنفيذ الخدمة

يوم عمل واحد

04.02.14 نقل كفالة وتعديل المهن العليا

وصف الخدمة

تقدم هذه الخدمة للمنشآت التي ترغب في نقل كفالة أو تعديل المهنة للمهن العليا (مدير عام – رئيس تنفيذي – رئيس مجلس الإدارة).

مستندات الخدمة

1. صورة السجل التجاري.
2. صورة السجل الاستثماري.
3. أصل وصورة جواز سفر.
4. أصل وصورة الاقامة.
5. تقديم خطاب تنازل من رب العمل السابق مصدق من الغرفة التجارية.
6. تقديم خطاب من المنشأة لتعديل المهنة ونقل الكفالة.
7. تقديم موافقة مكتب وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية على نقل خدمات وافد بحسب الخدمة رقم (04.03.02) من هذا الدليل وتعديل المهنة بحسب الخدمة رقم (04.03.04) من هذا الدليل.
8. تفويض مصدق لمقدم الطلب مع اثبات هوية المفوض أو وكالة شرعية.

شروط وقيود الخدمة

- انهاء الاجراءات الالكترونية لموافقة رب العمل.
- تعبئة نموذج (نقل كفالة وتعديل المهنة) المعتمد من المديرية العامة للجوازات.

المقابل المالي للخدمة

تسديد الرسوم الخاصة بالجهة الحكومية مقدمة الخدمة ان وجد.

مكان التقديم على الخدمة

- البوابة الالكترونية (منصة أبشر– منصة مقيم).
- بوابة الخدمات الالكترونية - الخدمات الحكومية - المديرية العامة للجوازات.
- في حال واجهتك مشكلة تقنية، نسعد باستقبالك في مراكز الخدمة الشاملة.

الوقت المتوقع لتنفيذ الخدمة

يوم عمل واحد

04.02.15 نقـــل الخـــدمات للسائق الخاص أو الخادمة

وصف الخدمة

تقدم هذه الخدمة لأصحاب الشركات الذين يرغبون في نقل كفالة للسائق الخاص أو الخادمة.

مستندات الخدمة

1. صورة السجل التجاري.
2. صورة السجل الاستثماري.
3. أصل وصورة الجواز.
4. صورة إقامة رب العمل الجديد.
5. خطاب تنازل من رب العمل السابق مصدق من المديرية العامة للجوازات.
6. صورة رخصة القيادة للسائق الخاص.
7. كشف حساب بنكي أو برنت بالراتب من التأمينات الاجتماعية.

شروط وقيود الخدمة

- تعبئة نموذج (نقل كفالة) المعتمد من المديرية العامة للجوازات.
- تقديم الطلب مسبقا بمنصة (مساند) والحصول على الموافقة قبل مراجعة المديرية العامة للجوازات.

المقابل المالي للخدمة

تسديد الرسوم الخاصة بالجهة الحكومية مقدمة الخدمة ان وجد.

مكان التقديم على الخدمة

- البوابة الالكترونية (منصة أبشر– منصة مقيم).
- في حال واجهتك مشكلة تقنية، نسعد باستقبالك في مراكز الخدمة الشاملة (جدة – الرياض).

الوقت المتوقع لتنفيذ الخدمة

يوم عمل واحد

04.03 وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

04.03.01 تحديث بيانات

وصف الخدمة

تقدم هذه الخدمة للمنشآت التي ترغب في تحديث بياناتها.

مستندات الخدمة

1. صورة السجل الاستثماري.
2. صورة السجل التجاري.
3. ترخيص جهة الاختصاص (إن وجد).
4. صورة رخصة البلدية.

شروط وقيود الخدمة

- وجود مفوض سعودي مسجل كمستخدم منشأة او مدير حساب بالخدمات الالكترونية.

المقابل المالي للخدمة

لتسديد الرسوم الخاصة بالجهة الحكومية مقدمة الخدمة ان وجد.

مكان التقديم على الخدمة

- البوابة الالكترونية لوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية.
- بوابة الخدمات الالكترونية - الخدمات الحكومية - وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية.
- في حال واجهتك مشكلة تقنية، نسعد باستقبالك في مراكز الخدمة الشاملة.

الوقت المتوقع لتنفيذ الخدمة

يوم عمل واحد

04.03.02 نقل خدمات وافد

وصف الخدمة

تقدم هذه الخدمة للمنشآت التي ترغب في نقل خدمات وافد لها.

مستندات الخدمة

1. تقديم خطاب الى ممثل وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية يفيد برغبة المنشأة طالبة نقل الخدمة بنقل الوافد للعمل لديها مصدق من الغرفة التجارية.
2. خطاب تنازل من المنشأة السابقة على مطبوعاتها مصدق من الغرفة التجارية.
3. إقرار من الوافد صاحب الشأن بالموافقة بنقل الكفالة.
4. صورة السجل الاستثماري.
5. صورة السجل التجاري.
6. صورة الإقامة.
7. صورة جواز السفر.
8. تفويض مصدق لمقدم الطلب مع اثبات هوية المفوض أو وكالة شرعية.

شروط وقيود الخدمة

- نقل الكفالة يتم عن طريق منصة قوى التابعة لوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية.
- تقدم الخدمة فقط للمرافقين والتابعيين ومن لديهم مشكلة بالنظام عبر بوابة الخدمات الإلكترونية في منصة قوى التابعة لوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية.
- تعبئة نماذج (نقل خدمات) المعتمد من وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية.

المقابل المالي للخدمة

تسديد الرسوم الخاصة بالجهة الحكومية مقدمة الخدمة ان وجد.

مكان التقديم على الخدمة

- بوابة الخدمات الالكترونية - الخدمات الحكومية - وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية.
- في حال واجهتك مشكلة تقنية، نسعد باستقبالك في مراكز الخدمة الشاملة (جدة – الرياض).

الوقت المتوقع لتنفيذ الخدمة

يومان عمل

04.03.03 تعديل الاسم التجاري

وصف الخدمة

تقدم هذه الخدمة للمنشآت التي ترغب في تعديل مسمى المنشأة المسجلة.

مستندات الخدمة

1. صورة من السجل الاستثماري قبل وبعد التعديل.
2. صورة من السجل التجاري قبل وبعد التعديل.
3. صورة من عقد التأسيس قبل وبعد التعديل.

شروط وقيود الخدمة

لا يوجد

المقابل المالي للخدمة

تسديد الرسوم الخاصة بالجهة الحكومية مقدمة الخدمة ان وجد.

مكان التقديم على الخدمة

- بوابة الخدمات الالكترونية - الخدمات الحكومية - وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية.
- البوابة الالكترونية لوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية(منصة قوى).
- في حال واجهتك مشكلة تقنية، نسعد باستقبالك في مراكز الخدمة الشاملة (جدة- الرياض).

الوقت المتوقع لتنفيذ الخدمة

يوم عمل واحد

04.03.04 تغيير المهن (المهن العليا)

وصف الخدمة

تقدم هذه الخدمة للشركات التي ترغب بالتعديل للمهن العليا (مدير عام ، رئيس تنفيذي ، رئيس مجلس إدارة).

مستندات الخدمة

1. صورة السجل الاستثماري.
2. صورة السجل التجاري.
3. صورة عقد التأسيس.
4. خطاب طلب تعديل مهنة على مطبوعات الشركة مصدق من الغرفة التجارية.
5. إقرار من الوافد بطلب تغيير المهنة.
6. صورة الإقامة.
7. صورة هوية مقدم الطلب.

شروط وقيود الخدمة

- يتم تقديم الطلب عبر بوابة الخدمات الإلكترونية في منصة قوى التابعة لوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية.
- في حال تعثر تقديم الطلب عبر المنصة يتم التقديم يدويا أو عبر الخدمات الالكترونية لوزارة الاستثمار مع ارفاق الملاحظة الظاهرة.
- وجود مفوض سعودي مسجل كمستخدم منشأة او مدير حساب بالخدمات الالكترونية.
- تعبئة نماذج (نقل خدمات) المعتمد من وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية.

المقابل المالي للخدمة

تسديد الرسوم الخاصة بالجهة الحكومية مقدمة الخدمة ان وجد.

مكان التقديم على الخدمة

- البوابة الالكترونية لوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية(منصة قوى).
- في حال واجهتك مشكلة تقنية، نسعد باستقبالك في مراكز الخدمة الشاملة.

الوقت المتوقع لتنفيذ الخدمة

يومان عمل

04.03.05 تفعيل ملف منشأة

وصف الخدمة
تقدم هذه الخدمة للشركات التي ترغب في تفعيل ملف جديد للمنشأة.

مستندات الخدمة
1. صورة السجل الاستثماري.
2. صورة السجل التجاري.
3. رقم طلب فتح الملف.

شروط وقيود الخدمة
يتم تقديم طلب فتح الملف عبر موقع وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية.

المقابل المالي للخدمة
تسديد الرسوم الخاصة بالجهة الحكومية مقدمة الخدمة ان وجد.

مكان التقديم على الخدمة
- الموقع الالكتروني لوزارة الاستثمار – بوابة الخدمات الالكترونية الاستفسارات والشكاوى.
- في حال واجهتك مشكلة تقنية، نسعد باستقبالك في مراكز الخدمة الشاملة .

الوقت المتوقع لتنفيذ الخدمة
يوم عمل واحد

04.03.06 الغاء ملف منشأة

وصف الخدمة
تقدم هذه الخدمة للمنشآت التي ترغب بإلغاء ملفها لدى وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية.

مستندات الخدمة
1. صورة من شطب السجل تجاري.
2. شطب التراخيص ذات العلاقة.

شروط وقيود الخدمة
- وجود مدير حساب للمنشأة.
- يتم تقديم الطلب عبر الخدمات الالكترونية لوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية وفي حال عدم وجود مدير حساب للرقم الموحد يتم احضار وكالة شرعية لوكيل سعودي مع صورة الهوية.

المقابل المالي للخدمة
تسديد الرسوم الخاصة بالجهة الحكومية مقدمة الخدمة ان وجد.

مكان التقديم على الخدمة
- الموقع الالكتروني لوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية.
- في حال واجهتك مشكلة تقنية، نسعد باستقبالك في مراكز الخدمة الشاملة.

الوقت المتوقع لتنفيذ الخدمة
يوم عمل واحد

04.03.07 تحويـــــل ملـــــف المنشأة تحت الاجراء

وصف الخدمة

تقدم هذه الخدمة للمنشآت التي ترغب بتحويل ملفها من مؤسسة الى شركة.

مستندات الخدمة

1. صورة السجل الاستثماري.
2. صورة السجل التجاري.
3. صورة من عقد التأسيس.
4. إفادة من وزارة التجارة.
5. خطاب تعهد مصدق من الغرفة التجارية وموجه الى وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية (بنقل جميع العمالة وعدم وجود عمالة خارج المملكة او تأشيرات لم تستخدم).
6. شهادة شطب او نقل ملكية للتراخيص الى شركة (البلدية – وزارة النقل – وزارة الصحة – وزارة التعليم – وزارة الاعلام).
7. صورة هوية صاحب العمل.

شروط وقيود الخدمة

- سداد الفاتورة المجمعة.
- أنهاء الملاحظات في حال وجودها.
- عدم وجود قضايا عمالية على المنشأة.
- عدم وجود رخص عمل منتهية.

المقابل المالي للخدمة

تسديد الرسوم الخاصة بالجهة الحكومية مقدمة الخدمة ان وجد.

مكان التقديم على الخدمة

مراكز الخدمة الشاملة

الوقت المتوقع لتنفيذ الخدمة

يوم عمل واحد

04.03.08 تسجيل مدير حساب الرقم الموحد

وصف الخدمة
تقدم هذه الخدمة للمنشآت التي ترغب بتسجيل مدير حساب في ملفها بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية.

مستندات الخدمة
1. خطاب من المنشأة بطلب تسجيل مدير للحساب مصدق من الغرفة التجارية.
2. صورة السجل التجاري.
3. صورة الهوية.
4. صورة من عقد التأسيس.

شروط وقيود الخدمة
طباعة الملاحظة من الخدمات الالكترونية بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية (بعدم القدرة على تقديم الطلب عبر الموقع).

المقابل المالي للخدمة
تسديد الرسوم الخاصة بالجهة الحكومية مقدمة الخدمة ان وجد.
مكان التقديم على الخدمة
مراكز الخدمة الشاملة

الوقت المتوقع لتنفيذ الخدمة
يوم عمل واحد

04.03.09 اصدار تأشيرة للمهن العليا

وصف الخدمة
تقدم هذه الخدمة للمنشآت التي ترغب بإصدار تأشيرة عمل جديدة للمهن العليا(مدير عام ، رئيس تنفيذي، رئيس مجلس إدارة).

مستندات الخدمة
1. صورة السجل الاستثماري.
2. صورة السجل التجاري.
3. صورة جواز السفر.
4. صورة من عقد التأسيس.
5. تحديد الجنسية وجهة القدوم.

شروط وقيود الخدمة
في حال انه تم أصدر تأشيرة لواحده من المهن العليا مسبقا يتم اصدار الثانية عبر الخدمات الالكترونية لوزارة الموارد البشرية لدى حساب المنشأة.

المقابل المالي للخدمة
تسديد الرسوم الخاصة بالجهة الحكومية مقدمة الخدمة ان وجد.

مكان التقديم على الخدمة
- الموقع الالكتروني لوزارة الاستثمار – بوابة الخدمات الالكترونية الاستفسارات والشكاوى.
- الموقع الالكتروني لـوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية. – حساب المنشأة.
- في حال واجهتك مشكلة تقنية، نسعد باستقبالك في مراكز الخدمة الشاملة.

الوقت المتوقع لتنفيذ الخدمة
يوم عمل واحد

04.03.10 إصدار رخصة عمل للمهن العليا

وصف الخدمة
تقدم هذه الخدمة للمنشآت التي ترغب بإصدار رخصة عمل للمهن العليا(مدير عام، رئيس تنفيذي، رئيس مجلس إدارة).

مستندات الخدمة
1. صورة السجل الاستثماري.
2. صورة السجل التجاري.
3. صورة جواز السفر.
4. صورة من رقم الحدود.

شروط وقيود الخدمة
لا يوجد.

المقابل المالي للخدمة
تسديد الرسوم الخاصة بالجهة الحكومية مقدمة الخدمة ان وجد.

مكان التقديم على الخدمة
- الموقع الالكتروني لوزارة الاستثمار – بوابة الخدمات الالكترونية الاستفسارات والشكاوى.
- في حال واجهتك مشكلة تقنية، نسعد باستقبالك في مراكز الخدمة الشاملة.

الوقت المتوقع لتنفيذ الخدمة
يوم عمل واحد

04.03.11 تحديث بيانات وافد

وصف الخدمة
تقدم هذه الخدمة للمنشآت التي ترغب بتحديث بيانات وافد.

مستندات الخدمة
صورة الإقامة.

شروط وقيود الخدمة
لا يوجد.

المقابل المالي للخدمة
تسديد الرسوم الخاصة بالجهة الحكومية مقدمة الخدمة ان وجد.

مكان التقديم على الخدمة
- بوابة الخدمات الالكترونية - الخدمات الحكومية - وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية.
- في حال واجهتك مشكلة تقنية، نسعد باستقبالك في مراكز الخدمة الشاملة.

الوقت المتوقع لتنفيذ الخدمة
يوم عمل واحد

04.04 إدارة شـؤون الاسـتقدام بوزارة الداخلية

04.04.01 استقدام عائلة

وصف الخدمة
تقدم هذه الخدمة للشركات التي ترغب في استقدام العائلة للمستثمر والمهن العليا.

مستندات الخدمة
1. صورة السجل الاستثماري.
2. صورة السجل التجاري.
3. صورة عقد التأسيس.
4. خطاب موجه لوزارة الاستثمار مصدق من الغرفة التجارية.
5. خطاب موجه لشؤون الاستقدام مصدق من الغرفة التجارية.
6. صورة الإقامة.
7. صورة جواز السفر.
8. صورة عقد النكاح مع صورة جواز السفر للزوجة.
9. شهادات الميلاد للأبناء مع صور جوازات السفر الخاصة بهم.

شروط وقيود الخدمة
تعبئة نموذج طلب الاستقدام وتوقيعه وختمه.

المقابل المالي للخدمة
تسديد الرسوم الخاصة بالجهة الحكومية مقدمة الخدمة ان وجد.

مكان التقديم على الخدمة
- بوابة الخدمات الالكترونية - استفسارات وشكاوى.
- في حال واجهتك مشكلة تقنية، نسعد باستقبالك في مراكز الخدمة الشاملة .

الوقت المتوقع لتنفيذ الخدمة
يوم عمل واحد

gosi
التأمينات الاجتماعية
Social Insurance

04.05 المؤسســـة العامـــة للتأمينات الاجتماعية

04.05.01 تغير مدير حساب

وصف الخدمة
تقدم هذه الخدمة للشركات التي ترغب في تعديل مدير الحساب على موقع التأمينات الاجتماعية.

مستندات الخدمة
1. صورة السجل الاستثماري.
2. صورة السجل التجاري.
3. خطاب من المنشأة على مطبوعاتها الرسمية بطلب تعديل مدير الحساب مصدق من الغرفة التجارية.

شروط وقيود الخدمة
تعبئة نموذج عمليات صاحب العمل المعتمد من التأمينات الاجتماعية.

المقابل المالي للخدمة
تسديد الرسوم الخاصة بالجهة الحكومية مقدمة الخدمة ان وجد.

مكان التقديم على الخدمة
- الموقع الالكتروني لوزارة الاستثمار – بوابة الخدمات الالكترونية الاستفسارات والشكاوى.
- البوابة الالكترونية للتأمينات الاجتماعية.
- في حال واجهتك مشكلة تقنية، نسعد باستقبالك في مراكز الخدمة الشاملة.

الوقت المتوقع لتنفيذ الخدمة
يوم عمل واحد

04.05.02 فصـــل المنشـــآت الفردية عن الشركة

وصف الخدمة

تقدم هذه الخدمة للشركات التي ترغب في فصل منشآتها في نظام التأمينات الاجتماعية.

مستندات الخدمة

1. صورة السجل الاستثماري.
2. صورة السجل التجاري.
3. صورة عقد التأسيس.

شروط وقيود الخدمة

تعبئة نموذج عمليات صاحب العمل المعتمد من التأمينات الاجتماعية.

المقابل المالي للخدمة

تسديد الرسوم الخاصة بالجهة الحكومية مقدمة الخدمة ان وجد.

مكان التقديم على الخدمة

- البوابة الالكترونية للتأمينات الاجتماعية.
- في حال واجهتك مشكلة تقنية، نسعد باستقبالك في مراكز الخدمة الشاملة.

الوقت المتوقع لتنفيذ الخدمة

يوم عمل واحد

وزارة الخارجية
MINISTRY OF FOREIGN AFFAIRS

04.06 وزارة الخارجية

04.06.01 تصديق الوثائق التجارية

وصف الخدمة

تقدم هذه الخدمة للشركات التي ترغب في تصديق مستنداتها التجارية الرسمية (عقود التأسيس ،مستخرجات السجل التجاري ، القوائم المالية ،الوكالات الرسمية للشركات ،الخ).

مستندات الخدمة

1. أصل المستندات الرسمية المراد تصديقها.
2. تقديم ما يثبت صفة صاحب الطلب.

شروط وقيود الخدمة

لا يوجد.

المقابل المالي للخدمة

تسديد الرسوم الخاصة بالجهة الحكومية مقدمة الخدمة ان وجد.

مكان التقديم على الخدمة

مراكز الخدمة الشاملة.

الوقت المتوقع لتنفيذ الخدمة

يوم عمل واحد

04.06.02 خدمـــة الزيـــارات العائليــة للمهــن العليــا علــى منصة التأشيرات الإلكترونية

وصف الخدمة
تقدم هذه الخدمة للشركات التي ترغب في اصدار تأشيرات الزيارة العائلية.

مستندات الخدمة
1. صورة السجل الاستثماري.
2. صورة السجل التجاري.
3. صورة الهوية.

شروط وقيود الخدمة
لا يوجد

المقابل المالي للخدمة
تسديد الرسوم الخاصة بالجهة الحكومية مقدمة الخدمة ان وجد.

مكان التقديم على الخدمة
مراكز الخدمة الشاملة(جدة)

الوقت المتوقع لتنفيذ الخدمة
يوم عمل واحد

04.06.03 تعديل جهة القدوم

وصف الخدمة
تقدم هذه الخدمة للمهن العليا الذين قاموا بإصدار تأشيرة ويرغبون في تعديل جهة قدومهم الى المملكة من دول لديهم إقامة بها من غير دولهم المسجلة بجواز السفر.

مستندات الخدمة
1. صورة من إقامة صاحب الطلب في الدولة التي يرغب القدوم منها.
2. صورة التأشيرة الصادرة.

شروط وقيود الخدمة
لا يوجد

المقابل المالي للخدمة
تسديد الرسوم الخاصة بالجهة الحكومية مقدمة الخدمة ان وجد.

مكان التقديم على الخدمة
- الموقع الإلكتروني لوزارة الاستثمار – بوابة الخدمات الالكترونية الاستفسارات والشكاوى.

الوقت المتوقع لتنفيذ الخدمة
يوم عمل واحد

04.06.04 تأشيرة زيارة اعمال

وصف الخدمة

هي خدمة الكترونية تقدم للمستثمرين الراغبين بزيارة المملكة العربية السعودية لاكتشاف الفرص الاستثمارية واخذ نظرة عامة عن السوق المحلي وحضور الاجتماعات، المؤتمرات أو توقيع عقود وإقامة شراكات وقد تتطلب دعوة من مستضيف سعودي (شركة/مؤسسة).

مستندات الخدمة

1. خطاب دعوة مصدق الكترونيا من الغرفة التجارية للمستضيف.
2. جواز سفر ساري المفعول لمدة لا تقل عن 6 أشهر.
3. صورة شخصية حديثة.
4. نسخة من السجل التجاري للشركة المستضيفة.

المقابل المالي للخدمة

لتسديد الرسوم الخاصة بالجهة الحكومية مقدمة الخدمة ان وجد.

مكان التقديم على الخدمة

- منصة التأشيرات – موقع وزارة الخارجية

الوقت المتوقع لتنفيذ الخدمة

1-3 أيام عمل

شروط وقيود الخدمة

- توضيح المدة والنوع في الخطاب المصدق: قد تكون لسفرة واحدة او متعددة وتختلف صلاحيتها بناءً على نوع التأشيرة الممنوحة.
- تمديد صلاحية التأشيرة: يمكن للمستثمر تمديد صلاحية التأشيرة من خلال الموقع الالكتروني لوزارة الخارجية.
- في حال لا يوجد خطاب دعوة او جهة محلية مستضيفة، يلزم ارفاق معلومات عن عمل المستثمر في طلب التأشيرة.



05

المتطلبات والالتزامات

5.1 المتطلبات والاشتراطات والالتزامات الخاصة

5.1.1 أنـواع الأنشـطة ومتطلباتهـا والحـدود الـدنيا لـرأس المـال ونسـبة المشاركة الوطنية:

نوع النشاط	الحد الأدنى المقبول لرأس المال (ر.س)	النسب الدنيا لمشاركة السعودي	المتطلبات/ الاشتراطات الاضافية
تجاري بشريك سعودي	26,666,667	25%	
تجاري 100 % أجنبي	30,000,000	-	التواجد في (3) أسواق إقليمية أو عالمية على الأقل
أنشطة الاتصالات	-	40%	
أنشطة الاتصالات المساندة	-	30%	
الانشطة المهنية بشريك سعودي	-	25%	▪ أن يكون كلا الشريكين (المحلي والأجنبي) مرخصين في نفس المجال ▪ في حال وجود شريك غير مهني يلزم ألا تزيد حصته عن 30%
الأنشطة الاستشارات الهندسية 100% أجنبي		-	▪ التواجد في 4 دول ▪ خبرة لا تقل عن 10 سنوات

5.1 المتطلبات والاشتراطات والالتزامات الخاصة

5.1.1 أنـواع الأنشـطة ومتطلباتهـا والحـدود الـدنيا لـرأس المـال ونسـبة المشاركة الوطنية:

نوع النشاط	الحد الأدنى المقبول لرأس المال (ر.س)	النسب الدنيا لمشاركة السعودي	المتطلبات/ الاشتراطات الاضافية
نشاط وكلاء الاستقدام وتأجير خدمات العمالة المنزلية	-	-	▪ السجل التجاري للمنشأة طالبة التسجيل لثلاث سنوات على الأقل للممارسة نشاط الاستقدام ▪ القوائم المالية لأخر 3 سنوات مالية للشركة الأجنبية طالبة التسجيل مصادق عليها من السفارة السعودية ▪ الالتزام بتقديم شهادة تقييم أداء من الجهة المشرفة على نشاط تصدير النشاط في بلد الإرسال ▪ الالتزام بتقديم شهادة صادرة من الجهة الرقابية في بلد المستثمر/ المستثمرين أنه لم يصدر بحق أي من الشركاء الطبيعيين أي حكم نهائي بإدانته في جريمة مخلة بالشرف والأمانة، أو أي من المخالفات المتعلقة بالأحكام المنظمة لحماية الطفولة أو مكافحة الإتجار بالأشخاص، مالم يرد اعتباره ▪ الالتزام بالتعهد أن أي من الشركاء لم يسبق له الحصول على ترخيص لتصدير العمالة أو كان شريك في شركة تمارس هذا النشاط وتم الغاء ترخيصها بقرار أو حكم قضائي مالم يمض على ذلك خمس سنوات على الأقل

5.1 المتطلبات والاشتراطات والالتزامات الخاصة

5.1.1 أنـواع الأنشـطة ومتطلباتهـا والحـدود الـدنيا لـرأس المـال ونسـبة المشاركة الوطنية:

نوع النشاط	الحد الأدنى المقبول لرأس المال (ر.س)	النسب الدنيا لمشاركة السعودي	المتطلبات/ الاشتراطات الاضافية
نشاط المحاماة 100% أجنبي	-	-	**متطلبات التسجيل:** ▪ عدد (4) تراخيص مهنية للمكتب مصدقة بما فيها ترخيص المقر الرئيس من دول مختلفة أو (6) تراخيص مهنية مصدقة بما فيها ترخيص المقر الرئيس من أقاليم داخل دولة واحدة، إذا كانت الأنظمة أو التنظيمات داخل تلك الدولة تسمح بالاختلاف بين الأقاليم المنظمة لمزاولة مهنة المحاماة. ▪ في حال كان النظام القانوني في الدولة/الإقليم لا يصدر تراخيص مهنية فيمكن تقديم سجلات تجارية. ▪ ترخيص مهني أو سجل تجاري مصدق يتضح من خلاله أنه قد مضى على تأسيس المكتب مدة لا تقل عن (عشر) سنوات. ▪ ترخيص مهني للشريك المهني الأجنبي (الممثل للمكتب في المملكة) يتضح من خلاله مضي مدة (عشر) سنوات على مزاولته المهنة. ▪ في حال كانت مدة الترخيص أقل من هذه المدة فيتم تقديم إفادة مصدقة - مع المستندات الداعمة - من صاحب الصلاحية في المكتب تتضمن أن خبرة الشريك لمدة لا تقل عن (عشر) سنوات، مع تقديم رخصة مهنية لمدة لا تقل عن (ثلاث) سنوات. ▪ ترخيص مهني لأحد الشركاء المهنيين السعوديين - على الأقل - يتضح من خلاله مضي مدة (سبع) سنوات على مزاولته المهنة. ▪ في حال كانت مدة الترخيص أقل من هذه المدة فيتم تقديم مستندات مصدقة تؤيد وجود خبرة لا تقل عن (سبع) سنوات، مع تقديم رخصة مهنية لمدة لا تقل عن (ثلاث) سنوات.

5.1 المتطلبات والاشتراطات والالتزامات الخاصة

5.1.1 أنـواع الأنشـطة ومتطلباتهـا والحـدود الـدنيا لـرأس المـال ونسـبة المشاركة الوطنية:

نوع النشاط	الحد الأدنى المقبول لرأس المال (ر.س)	النسب الدنيا لمشاركة السعودي	المتطلبات/ الاشتراطات الاضافية
نشاط المحاماة 100% أجنبي	-	-	▪ إفادة من صاحب الصلاحية بالمكتب على مطبوعات المكتب تتضمن أسماء ثلاثة عاملين، بأعمال ذات طبيعة قانونية، في كل فرع من فروع المكتب خارج المملكة. ▪ القوائم المالية لآخر سنة مالية معتمدة ومصادقة. ▪ إقرار للمكتب والشركاء بعدم صدور حكم نهائي في جريمة مخلة بالشرف أو الأمانة، أو قرار نهائي في مخالفة مهنية جسيمة؛ في أي بلد يزاولون المهنة فيه ما لم يكن قد مضى على انتهاء تنفيذ الحكم أو القرار (خمس) سنوات على الأقل. **اشتراطات التسجيل:** ▪ في حال وجود شريك غير مهني يجب ألا تزيد نسبة مشاركته عن (30%). ▪ في حال وجود شريك سعودي مهني يجب ألا تقل نسبة مشاركته عن (25%). ▪ في حال اتخاذ المكتب شكل فرع وفق المادة (الخمسين) من النظام فيجوز أن تكون الملكية للمكتب بنسبة 100%.

5.1 المتطلبات والاشتراطات والالتزامات الخاصة

5.1.2 المتطلبات لتسجيل الفئات الخاصةِ:

فئات التسجيل	التعريف	المتطلبات	نوع المقابل المالي	القيمة
التسجيل الاعتيادي للمنشآت	هو التسجيل للمنشآت للاستثمار في المملكة وفقا لنظام الاستثمار ولائحته التنفيذية في الأنشطة الاقتصادية المعتمدة في المملكة العربية السعودية (ISIC4)	▪ صورة السجل التجاري للشريك الأجنبي مصادقة من السفارة السعودية مع أرفاق نسخة من سجل الشركة الأم مالكة السجل التجاري للشركة المتقدمة في حال اختلاف جنسية الشركة الأم عن الشركة المتقدمة. ▪ صورة الهوية إذا كان أحد الشركاء شخص طبيعي (فرد) يحمل جنسية أحد دول مجلس التعاون الخليجي (في حال عدم تسجيل بياناته في نظام أبشر). ▪ القوائم المالية لآخر سنة مالية للشركة الأجنبية طالبة التسجيل مصادق عليها من السفارة السعودية ▪ للتسجيل الاعتيادي توفير المُتطلبات المُتعلقة بنوع النشاط المُراد تسجيله وفقًا للقسم (05.00) من هذا الدليل. ▪ يعفى حاملي الإقامة المميزة من تقديم المتطلبات (1-3) أعلاه.	▪ التسجيل ▪ التحديث السنوي	▪ تلتزم المنشأة بدفع المقابل المالي عن كامل فترة التسجيل وفق ما تحدده الوزارة عند اعتماد تسجيله، على أن يلتزم بالسداد خلال مدة 15 يوما من أشعاره بالقيمة المستحقة وفي حال عدم السداد خلال المدة المحددة يعد التسجيل لاغياً
التسجيل للمنشآت الريادية	هم رواد الأعمال والشركات الريادية الراغبين في تأسيس شركات تقنية او ابتكارية او متميزة ناشئة قابلة للتوسع والنمو لتقديم منتج أو خدمة بشكل أفضل ومختلف في السوق السعودي ولديها جهات داعمه معتمده من الوزارة	▪ صورة السجل التجاري للشريك الأجنبي مصادقة من السفارة السعودية مع أرفاق نسخة من سجل الشركة الأم مالكة السجل التجاري للشركة المتقدمة في حال اختلاف جنسية الشركة الأم عن الشركة المتقدمة. ▪ صورة الهوية إذا كان أحد الشركاء شخص طبيعي (فرد) يحمل جنسية أحد دول مجلس التعاون الخليجي (في حال عدم تسجيل بياناته في نظام أبشر). ▪ تقديم خطاب دعم أو اثبات اعتماد المشروع من الجهة المشرفة (جامعات سعودية أو حاضنات أعمال معتمدة) متضمنا النشاط الاقتصادي وبيانات ملاك الشركة. ▪ في حال كون صاحب الطلب من الأفراد المقيمين بالمملكة، يجب تقديم خطاب عدم ممانعة من صاحب العمل وصورة من الاقامة. ▪ توفير المُتطلبات المُتعلقة بنوع النشاط المُراد تسجيله وفقًا للقسم (05.00) من هذا الدليل. ▪ يعفى حاملي الإقامة المميزة من تقديم المتطلبات (1) أعلاه.	▪ التسجيل ▪ التحديث السنوي	▪ تلتزم المنشأة بدفع المقابل المالي عن كامل فترة التسجيل وفق ما تحدده الوزارة عند اعتماد تسجيله، على أن يلتزم بالسداد خلال مدة 15 يوما من أشعاره بالقيمة المستحقة وفي حال عدم السداد خلال المدة المحددة يعد التسجيل لاغياً
التسجيل المؤقت لتنفيذ العقود الحكومية	هي الشركات الاجنبية التي حصلت على عقد حكومية وتتقدم بطلب تسجيل استثمار مؤقت لتنفيذ العقد الحكومي/ شبه حكومي وينتهي هذا التسجيل بنهاية العقد	▪ صورة خطاب الجهة الحكومية أو عقد تنفيذ المشروع موقع من الجهة المعنية على ان يتضمن مدة العقد ▪ صورة السجل التجاري للشريك الأجنبي مع أرفاق نسخة من سجل الشركة الأم مالكة السجل التجاري للشركة المتقدمة في حال اختلاف جنسية الشركة الأم عن الشركة المتقدمة.	▪ التسجيل ▪ التحديث السنوي	▪ تلتزم المنشأة بدفع المقابل المالي عن كامل فترة التسجيل وفق ما تحدده الوزارة عند اعتماد تسجيله، على أن يلتزم بالسداد خلال مدة 15 يوما من أشعاره بالقيمة المستحقة وفي حال عدم السداد خلال المدة المحددة يعد التسجيل لاغياً

5.1 المتطلبات والاشتراطات والالتزامات الخاصة

5.1.2 المتطلبات لتسجيل الفئات الخاصةِ:

فئات التسجيل	التعريف	المتطلبات	نوع المقابل المالي	القيمة
التسجيل للمكتب العلمي والفني	هي الشركات الأجنبية التي لديها وكيل سعودي أو موزع معتمد بالمملكة، وترغب في فتح مكتب يقدم الخدمات العلمية والفنية لوكلاء وموزعي ومستهلكي منتجات الشركة	▪ صورة الوكالة المعتمدة للوكيل أو الموزع السعودي ▪ صورة السجل التجاري للشريك الأجنبي مع أرفاق نسخة من سجل الشركة الأم مالكة السجل التجاري للشركة المتقدمة في حال اختلاف جنسية الشركة الأم عن الشركة المتقدمة.	▪ التسجيل ▪ التحديث السنوي	▪ تلتزم المنشأة بدفع المقابل المالي عن كامل فترة التسجيل وفق ما تحدده الوزارة عند اعتماد تسجيله، على أن يلتزم بالسداد خلال مدة 15 يوما من أشعاره بالقيمة المستحقة وفي حال عدم السداد خلال المدة المحددة يعد التسجيل لاغياً
التسجيل لمكاتب الاتصال الاقتصادية والفنية	هي المكاتب الاقتصادية والفنية التابعة للدول الراغبة في التسجيل في المملكة بهدف دراسة الأسواق وإعداد التقارير عن هذه الدراسة للمؤسسات المعنية في دولتها دون تنفيذ أية عقود أو القيام بنشاط تجاري أو استثماري في المملكة بطريقة مباشرة أو غير مباشرة	▪ قرار موجه إلى وزارة الاستثمار من الوزارات أو المؤسسات الحكومية أو المؤسسات المعنية بفتح مكتب اتصال اقتصادي وفني في المملكة. ▪ صورة السجل التجاري للشريك الأجنبي مصادقة من السفارة السعودية مع أرفاق نسخة من سجل الشركة الأم مالكة السجل التجاري للشركة المتقدمة في حال اختلاف جنسية الشركة الأم عن الشركة المتقدمة.	▪ التسجيل ▪ التحديث السنوي	▪ تلتزم المنشأة بدفع المقابل المالي عن كامل فترة التسجيل وفق ما تحدده الوزارة عند اعتماد تسجيله، على أن يلتزم بالسداد خلال مدة 15 يوما من أشعاره بالقيمة المستحقة وفي حال عدم السداد خلال المدة المحددة يعد التسجيل لاغياً
ترخيص المقرات الاقليمية	هي الشركة الاجنبية متعددة الجنسيات والراغبة في اتخاذ المملكة كمقر إقليمي لها بتأسيس كيان بموجب أنظمة المملكة العربية السعودية وذلك لأغراض الدعم والإدارة والتوجيه الاستراتيجي لفروعها وشركاتها التابعة العاملة في منطقة الشرق الأوسط وشمال إفريقيا	▪ صورة سجلين تجاريين مختلفين للمنشأة مصدقة من السفارة السعودية باستثناء المملكة العربية السعودية والبلد الذي يقع فيه المقر لرئيسي. ▪ القوائم المالية المراجعة للشركة المتقدمة عن اخر سنة مالية سابقة لتاريخ التقديم على الترخيص.	▪ التسجيل ▪ التحديث السنوي	▪ تلتزم المنشأة بدفع المقابل المالي عن كامل فترة التسجيل وفق ما تحدده الوزارة عند اعتماد تسجيله، على أن يلتزم بالسداد خلال مدة 15 يوما من أشعاره بالقيمة المستحقة وفي حال عدم السداد خلال المدة المحددة يعد التسجيل لاغياً

5.1.3 التزامات إضافية حسب فئة ونوع النشاط المسجل

التزامات إضافية يجب ان يتقيد بها طالب / طالبي التسجيل حسب نوع التسجيل الاستثماري عند صدوره

<table>
<tr><th>الفئات / النشاط</th><th>الالتزامات</th></tr>
<tr><td>النشاط التجارية
(ملكية اجنبية100%)</td><td>

تدريب 30% من السعوديين.

تلتزم الشركة بتحقيق المعايير التالية خلال السنوات الخمس الأولى:

تلتزم الشركة بنسب توظيف السعوديين وفقا لما تحدده وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية، ووضع وتنفيذ برنامج لتوليهم وظائف قيادية في الخمس سنوات الاولى وضمان استمرارها.
تلتزم الشركة بتدريب (30%) من الموظفين السعوديين سنويا.
تلتزم الشركة بأحد الخيارات التالية:
الخيار 1: تلتزم الشركة باستثمار مبلغ لا يقل عن (300) مليون ريال سعودي (يحتسب من ضمنها 30 مليون ريال - رأس المال النقدي للشركة -) على مدى (5) سنوات تبدأ من تاريخ الحصول على التسجيل الاستثماري.
الخيار 2: تلتزم الشركة باستثمار مبلغ لا يقل عن (200) مليون ريال سعودي (يحتسب من ضمنها 30 مليون ريال - رأس المال النقدي للشركة -) على مدى (5) سنوات تبدأ من تاريخ الحصول على التسجيل الاستثماري، بالإضافة الى تحقيق واحد او أكثر من المتطلبات التالية في خلال الخمس سنوات الأولى:

<table>
<tr><th>المعايير</th><th>الحد الأدنى</th></tr>
<tr><td>التصنيع</td><td>30% أو أكثر من منتجات الشركة الموزعة محليا يتم تصنيعها في المملكة</td></tr>
<tr><td>برامج البحوث والتطوير</td><td>5% أو أكثر من اجمالي المبيعات لتأسيس برامج للبحوث والتطوير في المملكة</td></tr>
<tr><td>الخدمات اللوجستية والتوزيع</td><td>تأسيس مركز لتقديم تلك الخدمات، وتقديم خدمات ما بعد البيع</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>مكتب علمي و فني</td><td>

يجوز للمكتب دراسة الأسواق بالنسبة لنوع نشاط الشركة وإعداد تقارير عن هذه الدراسة للمركز الرئيسي وعلى المكتب أن يقدم لوزارة الاستثمار ملخصا سنويا عن نشاطه.
يحظر على المكتب تنفيذ أي عقود ولا القيام بأي نشاط تجاري أو استثماري في المملكة بطريق مباشر أو غير مباشر كما يحظر عليه تقاضي أية أتعاب عن تدريب الفنيين السعوديين
تلتزم الشركة بكافة الأنظمة والتعليمات المعمول بها في المملكة العربية السعودية ويسحب هذا التسجيل إذا خالفت الشركة أحكامه وتبلغ الجهات الرسمية المعنية بذلك.
يحق لوزارة الاستثمار انهاء او عدم تأكيد التسجيل متى ما رئي ان دور المكتب يخرج عن الغرض المسجل له به.

</td></tr>
<tr><td>التسجيل لمكاتب الاتصال الاقتصادية والفنية</td><td>

يجوز للمكتب دراسة الأسواق وإعداد التقارير عن هذه الدراسة للمؤسسات المعنية في الدولة الراغبة في الحصول على تسجيل، وعلى المكتب أن يقدم لوزارة الاستثمار ملخصا سنويا عن نشاطه.
يُحظر على المكتب تنفيذ أية عقود أو القيام بنشاط تجاري أو استثماري في المملكة بطريقة مباشرة أو غير مباشرة.
يحق لوزارة الاستثمار الغاء التسجيل أو عدم تجديده متى ما راءت أن دور المكتب يخرج عن الغرض المسجل به.

</td></tr>
</table>

5.1.3 التزامات إضافية حسب فئة ونـوع النشـاط المسجل

التزامات إضافية يجب ان يتقيد بها طالب / طالبي التسجيل حسـب نـوع التسجيل الاستثماري عند صدوره

الفئات / النشاط	الالتزامات
ترخيص المقرات الاقليمية	▪ أن يؤسس المقر الإقليمي ككيان مستقل عن كيانات الشركة متعددة الجنسيات الأخرى في المملكة، وذلك كشركة أو كفرع شركة أجنبية، ▪ لا يقوم المقر الإقليمي بشكل مباشر بممارسة نشاطات تحقق إيرادات تجارية عدا أنشطة ترخيص المقر الإقليمي. ▪ يجب أن يبدأ المقر الاقليمي في تنفيذ الأنشطة الإلزامية* خلال 6 أشهر من تاريخ التسجيل ▪ يجب أن يبدأ المقر الاقليمي في تنفيذ 3 أنشطة اختيارية** على الأقل خلال سنه من تاريخ التسجيل (يقوم مقدم الطلب باختيار الأنشطة الاختيارية عند التقديم على التسجيل). ▪ يجب أن يتمتع موظفو المقر الإقليمي المعنيين بالأنشطة الإلزامية بالمهارات والمعرفة ذات الصلة المكتسبة في المقر الرئيسي أو مقر إقليمي آخر للشركة الأم، على أن يكون 3 موظفين منهم على الأقل على مستوى مدير تنفيذي ومستوى نائب رئيس. ▪ الالتزام بتوظيف ما لا يقل عن 15 موظفا بدوام كامل في تنفيذ أنشطة المقر الإقليمي خلال سنه من تاريخ تسجيل المنشأة (بما في ذلك كبار المسؤولين التنفيذيين المذكورين في النقطة أعلاه) .
جميع الفئات المسجلة/ جميع الأنشطة الاقتصادية	▪ التزام المنشآت بتعبئة الاستبيان الذي تم مشاركته معها من قبل الوزارة، خلال فترة لا تتجاوز (14) يوم عمل من تاريخ إشعارها، وذلك حرصا على تجنيب خضوع المنشأة الاستثمارية لأي أثار قد تنتج عن التأخر في تقديم البيانات المطلوبة



06

التواصل مع وزارة الاستثمار



6.1

آلية التواصل مع وزارة الاستثمار

ترحب الوزارة بالتواصل معها وحرصًا على تقديم الدعم المستمر والإجابة على استفسارات المستثمرين، تتيح وزارة الاستثمار عددًا من قنوات التواصل الرسمية مع فريق العناية بالمستثمرين، وذلك من خلال:

- الاتصال على الرقم المجاني لوزارة الاستثمار (8002449990) من داخل المملكة.
- الاتصال من خارج المملكة (+966115065777).
- حساب المنشأة في الخدمات الالكترونية https://eservices.investsaudi.sa/login
- صفحة تواصل معنا على الموقع الالكتروني
- حساب العناية بالمستثمرين على منصة X: @misacare
- التواصل عبر البريد الإلكتروني: InvestorCare@misa.gov.sa

ولمتابعة حالة التذاكر والطلبات المسجلة لدى الوزارة، يمكن زيارة الموقع الإلكتروني لوزارة الاستثمار www.misa.gov.sa
والدخول على حساب المنشأة الإلكتروني للاطلاع على حالة الطلبات المقدمة إلكترونيًا، أو مراجعة قسم الاستفسارات للطلبات المقدمة من خلال مراكز الخدمة الشاملة.

كما يمكن تصعيد الملاحظات المتعلقة بالخدمات الإلكترونية من خلال خدمة «بلاغ رقمي – آمر» عبر الرابط التالي:
بلاغ رقمي (آمر)

6.2

عناوين مراكز الخدمة الشاملة

العنوان التفصيلي	الاحداثيات	QR CODE	الرقم المجاني
الرياض			
طريق الإمام سعود بن عبد العزيز بن محمد بعد تقاطع شارع التخصصي فاتجاه الغرب العنوان الوطني: رقم المبنى: 3912 الرقم الاضافي: 6229 الرمز البريدي: 12382	24.737844, 46.637261	Google Map	8002449990
جدة			
شارع الأمير سلطان بعد تقاطع شارع الأمل شمال رقم المبنى: 7241 الرقم الاضافي: 2810 الرمز البريدي: 23621	21.633861, 39.133348	Google Map	
الخبر			
شارع الأمير تركي رقم المبنى: 3920 الرمز البريدي: 34425 الرقم الإضافي: 8337 الحي: الخبر الشمالية	26.3005847, 50.2208756		
المدينة المنورة			
طريق الملك عبد الله الدائري، دوار الملك عبد العزيز "طابة " مركز الخدمات الحكومية الشامل رقم المبنى: 7667 الرقم الاضافي: 4428 الرمز البريدي: 42351	24.482325207094007 ,39.57270753320472		

07

المرفقات والنماذج



07.01 قائمة المخالفات

تتولى الوزارة مسؤولية رصد المخالفات الجسيمة وغير الجسيمة على المنشأة المسجلة وفقا لما نصت علية اللائحة التنفيذية لنظام الاستثمار

07.01.01 قائمة المخالفات جسيمة:

- ممارسة نشاط استثماري دون تسجيله
- ممارسة الاستثمار لأنشطة مستثناة دون الحصول على موافقة، أو بعد انتهائها أو إلغائها، أو بما يخالف الشروط المتعلقة بممارستها
- التغيير في ملكية الأنشطة المقيدة دون الحصول على موافقة مسبقة
- تقديم المستثمر لمعلومات مضللة أو خاطئة للوزارة أو الجهة المختصة
- منع أو إعاقة المستثمر لمسؤول الضبط من القيام باختصاصه بموجب اللائحة

07.01 قائمة المخالفات

تتولى الوزارة مسؤولية رصد المخالفات الجسيمة وغير الجسيمة على المنشأة المسجلة وفقا لما نصت علية اللائحة التنفيذية لنظام الاستثمار

07.01.02 قائمة المخالفات غير الجسيمة:

- ممارسة نشاط استثماري دون إعادة تفعيل التسجيل
- عدم تقديم ما تطلبه الوزارة من مستندات أو معلومات او بيانات بغرض فحص مستوى الامتثال للشروط الواجب الالتزام بها لممارسة الأنشطة.
- نقل أو تغيير موقع المنشأة دون إشعار الوزارة، خلال (10) أيام عمل من التغيير.
- تغيير أو تعديل بيانات مدير حساب المنشأة دون إشعار الوزارة، خلال (10) أيام عمل من التغيير.
- عدم الالتزام بالشروط الواجب الالتزام بها لممارسة الأنشطة المتاحة .

07.02 نموذج تفويض

السادة وزارة الاستثمار،
المحترمين
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،

نقر ونلتزم نحن شركة / ..... ، السجل التجاري رقم ( )
وتاريخ / / ، ومقرها مدينة .....، في دولة .....،
بتفويض السيد/ .....، هوية رقم ..... تاريخها..... جنسيته ..... ، عنوان التواصل معه رقم جوال(.....).والبريد الالكتروني(.....) بتسجيل الشركة لدى وزارة الاستثمار وتقديم طلبات التملك في البوابة الالكترونية لتملك غير السعوديين للعقار لغرض استكمال الاجراءات المتعلقة بامتلاك الحقوق العينية على العقارات داخل المملكة العربية السعودية وإدارتها أو كل تصرف مرتبط بهذا التملك وإصدار الصكوك لدى السجل العقاري والبيع والإفراغ للمشتري واستلام الثمن والشراء وقبول الإفراغ ودفع الثمن ودفع رسوم التصرف بالحقوق العينية على العقار للهيئة العامة للعقار ، وله في ذلك تلقي رمز التفعيل والإشعارات والتبليغات والقرارات ونحوها التي تخص تسجيل الشركة لدى الوزارة وفتح الحساب البنكي للشركة في أحد البنوك التجارية في المملكة وإجراء العمليات المالية المرتبطة بالحساب لصالح تملك العقار و أي خدمات مرتبطة بالعقار وتشغيله وإدارته والتصرف فيها عبر وسائل الدفع الالكترونية وفقاً لنظام المدفوعات وخدماتها لدى البنك المركزي السعودي وتتعهد الشركة بتحمل كامل المسؤولية والنتائج والاثار القانونية المترتبة على ذلك.

كما تلتزم الشركة بإبلاغ الوزارة رسمياً فور تعين مفوض آخر أو عند حدوث أي تغيير لبياناته أو بيانات عناوين الشركة أو صلاحياته ولا يعد ذلك التغيير نافذاً إلا بعد قبوله من وزارة الاستثمار.

رقم التفويض:
تاريخ بداية التفويض:
تاريخ انتهاء التفويض:
دولة التفويض:
الجهة المصدرة:

وتقبلوا اطيب التحية،

التوقيع:
الاسم:
الختم الرسمي للشركة: **مصادقة السفارة**
السعودية:

07.03 الدليل الاسترشادي – للمستفيد الحقيقي

المقدمة:
يهدف هذا الدليل إلى تحديد وتوثيق إجراءات معرفة المستفيد الحقيقي في المنشآت الاستثمارية الأجنبية ويتم تطبيق هذه الآلية على جميع المنشآت الأجنبية لمعرفة المستفيد الحقيقي. إضافة إلى معرفة إجراءات التعديل على المستفيد الحقيقي في حال تم التعديل على المستفيد الحقيقي للكيانات الاعتبارية.

نطاق التطبيق:
يتم تطبيق هذا الدليل على الشركات الأجنبية الخاضعة لنظام الاستثمار ولائحته التنفيذية في المملكة العربية السعودية

التعريفات:

المصطلح	تعريفه
المستفيد الحقيقي	شخص أو أشخاص من ذوي الصفة الطبيعية أو يمتلكون أو يمارسون سيطرة فعلية نهائية مباشرة أو غير مباشرة على الاستثمار المسجل لدى الوزارة وذلك وفقاً لمعايير المستفيد الحقيقي.
مقدم الطلب	الممثل القانوني للشركة
التسجيل الاستثماري	التسجيل الاستثماري الصادر من وزارة الاستثمار
هيكل الملكية	هو رسم يوضح هيكل المستفيدين الحقيقيين من الشخص الاعتباري

معايير تحديد المستفيد الحقيقي:

1. يعد كل شخص طبيعي مستفيدًا حقيقيًّا إذا تملك نسبة (خمسة وعشرين في المائة) من رأس مال الشخص الاعتباري الأجنبي على الأقل بشكل مباشر أو غير مباشر.
2. إذا لم تتحقق نسبة الملكية المشار إليها في الفقرة (1) أعلاه، أو كان هناك شك في أن الشخص الطبيعي الذي يملك تلك النسبة هو المستفيد الحقيقي، فيعد المستفيد الحقيقي كل شخص طبيعي يمارس سيطرة فعلية نهائية على الشخص الاعتباري الأجنبي بأي وسيلة كانت سواء بشكل مباشر أو غير مباشر، عدا الملكية في رأس مال الشخص الاعتباري الأجنبي.
3. إذا تعذر تحديد شخص طبيعي وفقاً للفقرتين (1) و (2) أعلاه يعد مدير الشخص الاعتباري الأجنبي أو عضو مجلس إدارته أو رئيسه أو مجتمعيين-بحسب الأحوال- مستفيداً حقيقياً.
4. للوزارة -بناءً على تقييم المخاطر أو طبيعة النشاط أو هيكل الملكية أو متطلبات الامتثال ذات الصلة – طلب الإفصاح عن أشخاص طبيعيين يملكون نسبًا تقل عن الحد المنصوص عليه في الفقرة (1) أعلاه، وذلك متى رأت أن ذلك لازم لتحديد المستفيد الحقيقي أو التحقق منه.

المتطلبات:

1. الهيكل التنظيمي للمنشأة يوضح المستفيد الحقيقي.
2. صورة من عقد التأسيس يوضح ملكية الشخص الطبيعي أو الشخص الاعتباري.
3. صور من السجل التجاري للشركة في حال الكيان الاعتباري.
4. صورة من جواز السفر للفرد الطبيعي (غير المقيم)
5. سجل تسجيل الصندوق في حال كان الكيان الاعتباري صندوق استثماري.
6. مستند اثبات معيار المستفيد الحقيقي للفرد الطبيعي.

سجل المستفيد الحقيقي:

1. تنشئ الوزارة سجل المستفيد الحقيقي، ويتضمن بيانات كافية ودقيقة ومحدثة عن المستفيد الحقيقي وتاريخ التحديث.
2. يجب أن تشتمل بيانات كل مستفيد حقيقي المقدمة من المستثمر على الأقل ما يلي:
3. الاسم الثلاثي.
4. الجنسية.
5. تاريخ ومكان الميلاد.
6. بيانات هوية مقيم -إن وجدت.
7. بيانات جواز السفر ونسخه منه لغير المقيم.
8. عنوان الإقامة.
9. رقم الهاتف المحمول وعنوان البريد الإلكتروني -إن وجد.
10. وصف المعيار المتحقق للمستفيد الحقيقي وتشمل طبيعة الملكية أو السيطرة ومقدارها، وذلك وفقًا للمادة (الثالثة) من هذه الإجراءات.
11. تاريخ تحقق وصف المستفيد الحقيقي في الشخص الاعتباري الأجنبي.
12. أسباب تقديم المستثمر طلب تحديث بيانات المستفيد الحقيقي – إن وجدت.

التزامات التقدم بالتسجيل والتحديث السنوي:

1. يجب على المتقدمين لطلب التسجيل الاستثماري لدى الوزارة الإفصاح عن بيانات المستفيد الحقيقي وفقاً لهذه الإجراءات.
2. يجب على المستثمرين المسجلين لدى وزارة الاستثمار - وقت نفاذ الإجراءات - الإفصاح عن بيانات المستفيد الحقيقي إلى الوزارة خلال مدة تنتهي بحلول تاريخ استحقاق التحديث السنوي للتسجيل.

إجراءات المستفيد الحقيقي:

تسجيل جديد

يقوم مقدم الطلب بصفته النظامية بتعبئة البيانات الخاصة بالمستفيد الحقيقي في البوابة الالكترونية للخدمات

يقوم مقدم الطلب بصفته النظامية بالتأكد من البيانات وصحتها والتوقيع على تعهد الإقرارات

تعديل / تحديث البيانات

يقوم مقدم الطلب بصفته النظامية بتعبئة البيانات الخاص بتعديل/ تحديث بيانات المستفيد الحقيقي للشركة المسجلة والخاضعة لأحكام نظام الاستثمار في المملكة ولائحته التنفيذية عبر البوابة الالكترونية لتقديم الخدمات

يقوم مقدم الطلب بصفته النظامية بالتأكد من البيانات وصحتها والتوقيع على تعهد الإقرارات

التزامات عامة على المستثمر:

يلتزم المستثمر بالآتي:

1. يلتزم مقدم الطلب بأن يكون الممثل القانوني للشركة.
2. يلتزم مقدم الطلب بإعداد سجل خاص لقيد بيانات المستفيد الحقيقي وتقديم المستندات
3. المؤيدة لها، وقيد كل تغيير أو تعديل يطرأ عليها، على أن يحفظ هذا السجل في مقر الكيان
4. الاعتباري المؤسس في المملكة.
5. يتم تحديد المستفيد الحقيقي بناء على معايير تحديد المستفيد الحقيقي الواردة في هذا الدليل.
6. يلتزم مقدم الطلب بالموافقة على نموذج الإقرار بصحة البيانات المقدمة.
7. تكون وثيقة الإقرار رسمية بعد تعبئتها وتحت مسؤولية مقدم الطلب بصفته النظامية.
8. تلتزم المنشأة بتحديث بيانات المستفيد الحقيقي في مدة لا تتجاوز 15 يوما من تاريخ التعديل.
9. تلتزم جميع المنشآت الخاضعة لهذا الاجراء بالإفصاح عن المستفيد الحقيقي لجميع أنواع التسجيل الاستثمارية.

الإجراءات والتدابير:
للوزارة أن تطلب من المستثمرين الإفصاح عن أي بيانات تتعلق بالمستفيد الحقيقي، ولها الاطلاع على الوثائق المؤيدة للبيانات المفصح عنها، وعلى المستثمرين تزويد الوزارة بذلك خلال (خمسة عشر) يومًا من تاريخ طلب الوزارة لذلك.

الأسئلة الشائعة

- **ما المقصود بالمستفيد الحقيقي؟**

المستفيد الحقيقي هو الشخص الطبيعي الذي يمتلك أو يمارس سيطرة فعلية نهائية، بشكل مباشر أو غير مباشر، على الاستثمار المسجل لدى وزارة الاستثمار.

- **على من تنطبق إجراءات تحديد المستفيد الحقيقي؟**

تنطبق الإجراءات على جميع المتقدمين للحصول على تسجيل استثماري والمستثمرين المسجلين لدى وزارة الاستثمار.

- **كيف يتم تحديد المستفيد الحقيقي إذا تعذر معرفة المالك أو المسيطر الفعلي؟**

إذا تعذر تحديد المستفيد الحقيقي وفقًا للملكية أو السيطرة الفعلية، فيعد مدير الشخص الاعتباري الأجنبي أو عضو مجلس إدارته أو رئيسه مستفيدًا حقيقيًا بحسب الحالة.

- **هل يمكن للوزارة طلب الإفصاح عن أشخاص يملكون أقل من 25%؟**

نعم، للوزارة طلب الإفصاح عن أشخاص طبيعيين يملكون نسبًا تقل عن 25%.

- **ما هو سجل المستفيد الحقيقي؟**

هو قاعدة بيانات إلكترونية تتضمن بيانات المستفيدين الحقيقيين للاستثمارات المسجلة لدى الوزارة وتاريخ تحديثها.

- **ما البيانات المطلوب الإفصاح عنها للمستفيد الحقيقي؟**

تشمل البيانات المطلوبة:

- الاسم الثلاثي.
- الجنسية.
- تاريخ ومكان الميلاد.
- بيانات هوية المقيم إن وجدت.
- بيانات جواز السفر لغير المقيم.
- عنوان الإقامة.
- رقم الهاتف المحمول والبريد الإلكتروني إن وجد.
- طبيعة الملكية أو السيطرة ونسبتها.
- تاريخ تحقق صفة المستفيد الحقيقي.

الأسئلة الشائعة

- **هل يجب الإفصاح عن بيانات المستفيد الحقيقي عند التقدم بطلب التسجيل الاستثماري؟**
نعم، يجب على جميع المتقدمين بطلب التسجيل الاستثماري الإفصاح عن بيانات المستفيد الحقيقي وفقًا للإجراءات المعتمدة.
- **متى يجب على المستثمرين الحاليين (المسجلين قبل تطبيق إجراءات المستفيد الحقيقي)الإفصاح عن بيانات المستفيد الحقيقي؟**
يجب على المستثمرين المسجلين لدى الوزارة وقت نفاذ الإجراءات الإفصاح عن بيانات المستفيد الحقيقي عند موعد التحديث السنوي للتسجيل الاستثماري.
- **هل يتعين على المستثمر الاحتفاظ بسجل للمستفيد الحقيقي؟**
نعم، يلتزم المستثمر بإعداد سجل خاص يتضمن بيانات المستفيد الحقيقي والمستندات المؤيدة لها، وحفظه في مقر الكيان الاعتباري المؤسس في المملكة.
- **ما التزامات المستثمر تجاه بيانات المستفيد الحقيقي؟**
يلتزم المستثمر بالتأكد من صحة البيانات من خلال مصادر موثوقة ومستقلة، وتحديثها عند حدوث أي تغيير، والاحتفاظ بالمستندات المؤيدة لها بحسب المادة السادسة من إجراءات تحديد المستفيد الحقيقي.
- **متى يجب تحديث بيانات المستفيد الحقيقي؟**
يجب تقديم طلب تحديث البيانات إلى الوزارة خلال 15 يوم عمل من تاريخ حدوث أي تغيير أو تعديل عليها.
- **هل يمكن للوزارة طلب معلومات أو مستندات إضافية؟**
نعم، للوزارة طلب أي بيانات أو وثائق تتعلق بالمستفيد الحقيقي، وعلى المستثمر تزويدها خلال 15 يومًا من تاريخ الطلب.
- **أين تُنشر إجراءات تحديد المستفيد الحقيقي؟**
تنشر الإجراءات ضمن دليل المستثمر وعلى البوابة الإلكترونية للوزارة.
- **متى يبدأ العمل بإجراءات تحديد المستفيد الحقيقي؟**
يبدأ العمل بها اعتبارًا من تاريخ نشرها في دليل المستثمر.
- **ما الهدف من تطبيق إجراءات تحديد المستفيد الحقيقي؟**
تهدف الإجراءات إلى تعزيز الشفافية، ورفع مستوى الامتثال، والتحقق من الأشخاص الطبيعيين الذين يملكون أو يسيطرون فعليًا على الاستثمارات المسجلة لدى الوزارة.

وزارة الاستثمار
Ministry of Investment



دليـــل المستـثمـر

الإصدار الثالث عشر 03 – 2026`